



**PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI
STUDENATA
VISOKE ŠKOLE MENADŽMENTA I SIGURNOSTI SECURUS
U PULI**



Pula, veljača 2018.

U skladu s člankom 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14), a na temelju članka 36. Statuta Visoke škole menadžmenta i sigurnosti Securus, Stručno vijeće na svojoj 1. sjednici održanoj 20. veljače 2018. donijelo je

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda dužnosti studenata Visoke škole menadžmenta i sigurnosti Securus u Puli (u daljnjem tekstu: studenti), utvrđivanja činjeničnog stanja i krivnje počinitelja, rokovi za provođenje radnji, zaštita studenata te izvršenje stegovne mjere.

1. DUŽNOSTI STUDENATA

Članak 2.

Studenti su dužni pridržavati se zakonskih propisa, odredaba Statuta, Pravilnika o studiju te drugih općih akata i odluka Visoke škole menadžmenta i sigurnosti Securus (u daljnjem tekstu: Visoke škole), pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima i drugim zaposlenicima, vanjskim suradnicima i studentima Visoke škole te čuvati ugled Visoke škole i studenata.

Članak 3.

Svaka povreda dužnosti iz članka 2. ovoga Pravilnika stegovni je prijestup za koji student podliježe stegovnom postupku za teže ili lakše povrede dužnosti.

Članak 4.

Teže povrede dužnosti studenata smatraju se naročito:

1. nepoštivanje općih akata i odluka Visoke škole,
2. namjerno oštećivanje i otuđivanje imovine Visoke škole,
3. krivotvorenje podataka i potpisa u indeksu i ostalim ispravama vezanim za studij i ostvarivanje studentskih prava,
4. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta i davanje drugima vlastitog za pristup bazama i informatičkim sustavima Visoke škole i CARNETA,
5. poduzimanje radnji kojima bi se omogućio nedozvoljeni pristup računalnim sustavima Visoke škole,
6. provala i pokušaj provale u zaštićene informacijske baze Visoke škole i CARNETA,
7. provala i pokušaj provale u vanjska računala i zaštićene informacijske baze koristeći računala i informacijsku infrastrukturu Visoke škole i CARNETA,
8. instaliranje nelegalnih programa na računala Visoke škole,
9. nenamjensko korištenje prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i infrastrukture te drugih uređaja Visoke škole,
10. povreda zakona za zaštitu autorskih prava i intelektualnog vlasništva (primjerice, nenavođenje literature koja je korištena pri izradi seminarskih,

- završnih i diplomskih radova, neovlašteno snimanje predavanja, vježbi, seminara, ispita i sl.),
11. davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito, ali ne isključivo, predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu,
 12. neistinito (lažno) predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe ili angažiranje druge osobe,
 13. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitima i ostalim provjerama znanja, kao i uporaba nedopuštenih pomagala (telekomunikacijski uređaji, elektroničke naprave, pisani materijali i sl.),
 14. organizirano skupno primanje i pružanje pomoći na ispitima i ostalim provjerama znanja korištenjem nedopuštenih sredstava,
 15. izazivanje ili sudjelovanje u neredima i tučnjavama u prostoru Visoke škole,
 16. posredno ili neposredno nuđenje novca, materijalne vrijednosti ili druge imovinske koristi te bilo kakav postupak utjecanja ili pritiska na nastavnika ili ostale zaposlenike Fakulteta u cilju polaganja ispita ili ostvarenja bilo kojeg drugog postignuća koje student ne ostvaruje urednim izvršavanjem svojih obveza,
 17. ponavljanje lakših stegovnih djela u tijeku studija više od dva puta,
 18. druga neprihvatljiva ponašanja u prostoru Fakulteta (intoksikacija alkoholom i opojnim sredstvima, nošenje i korištenja oružja i sl.),
 19. sva ostala djela koja su Zakonom predviđena kao kaznena djela, a koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta ili prema studentima

Kaznena odgovornost studenta ne isključuje stegovnu odgovornost.

Članak 5.

Lakše povrede dužnosti studenata smatraju se naročito:

1. ometanje provođenja ispita te izvođenja nastave i rada nastavnika na predavanjima, seminarima i vježbama,
2. nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima Visoke škole, odnosno prema studentima i građanima, u prostorijama Visoke škole te na javnim mjestima,
3. nepoštivanje obveza prema knjižničnom fondu Visoke škole,
4. narušavanje čistoće prostora i okoliša Visoke škole,
5. korištenje unutaršnjeg i vanjskog prostora Visoke škole, odnosno nastavnih baza i radilišta, za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio programa rada ili su dopuštene od uprave Visoke škole,
6. korištenje računala u vlasništvu Visoke škole, za neprimjerene svrhe (npr. neovlašteno instaliranje programa, pretraživanje stranica nedoličnog sadržaja i sl.),
7. nepoštivanje odluke o zabrani pušenja,
8. svaki drugi postupci kojima se narušava ugled Visoke škole, odnosno nastavnih baza i radilišta

2. ODGOVORNOST ZA STEGOVNE PRIJESTUPE

Članak 6.

Za stegovne prijestupe odgovaraju svi studenti Visoke škole.

3. STEGOVNE MJERE

Članak 7.

Za stegovne prijestupe studentima se mogu izricati stegovne mjere:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. opomena pred isključenje,
4. zabrana polaganja ispita i/ili pohađanje određenih oblika nastave do 6 mjeseci,
5. isključenje iz studija do dvije godine,
6. trajno isključenje sa Visoke škole.

Mjere iz točke 4., 5. i 6. stavka 1. ovoga članka mogu se izreći samo za teške oblike stegovnih prijestupa ili u slučaju višestrukoga ponavljanja.

Mjera iz točke 5. obuhvaća zabranu upisa godine, ovjere godine studija, polaganje ispita te sudjelovanja u drugim oblicima nastave.

4. ZASTARA

Članak 8.

Gonjenje zbog stegovnog postupka ne može se poduzeti ako je proteklo 12 mjeseci od dana kada je prijestup počinjen za teže povrede dužnosti i nakon 6 mjeseci za lakše povrede dužnosti.

Zastara stegovnog gonjenja nastaje u svakom slučaju kad proteknu 2 godine od dana kada je prijestup počinjen.

Ako je stegovnim prijestupom počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

Zastara stegovnog gonjenja ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

5. STEGOVNI SUD

Članak 9.

U stegovnim predmetima protiv studenata odlučuje Stegovni sud za studente (u daljnjem tekstu: Stegovni sud).

Stegovni sud sastoji se od Prvostupanjskog i Drugostupanjskog vijeća.

Provostupansjko vijeće Stegovnog suda sastoji se od tri (3) člana. Dva člana biraju se iz redova nastavnika i stručnih suradnika, a jedan član bira se iz redova studenata.

Članove Prvostupanjskog vijeća iz redova nastavnika i suradnika i njihove zamjenike bira Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Studentskog predstavnika i njegovog zamjenika biraju studenti.

Predsjednik Prvostupanjskog vijeća Stegovnog suda je izabrani predstavnik studenata.

Članak 10.

Predsjednik Prvostupanjskog vijeća i članovi biraju se na vrijeme od tri akademske godine. Izuzetno član iz redova studenata može biti biran i na vrijeme od dvije ili jedne akademske godine.

U slučaju da mandat članova Prvostupanjskog vijeća prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom. Ako tijekom postupka dođe do izmjene Prvostupanjskog vijeća Stegovnog suda, postupak će započeti iznova, ali se provedeni dokazi neće ponovo izvoditi, već će se pročitati zapisnik o njima.

Članak 11.

U stegovnom postupku odlučuju kao prvostupanjsko tijelo Prvostupanjsko vijeće Stegovnog suda, a kao drugostupanjsko tijelo Stručno vijeće Visoke škole.

6. PRIJEDLOG ZA POKRETANJE POSTUPKA

Članak 12.

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka mogu podnijeti dekan, pomoćnik dekana, Studentski zbor i Etičko povjerenstvo.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka pokreće dekan ili pomoćnik dekana po vlastitoj inicijativi ili u povodu prijave zainteresirane osobe, ako ocijene da je opravdana.

Odluku o pokretanju postupka dekan dostavlja studentu i podnositelju prijedloga za pokretanje postupka. Ako dekan odluči da neće provoditi istragu, ne donosi se posebna odluka o pokretanju postupka, već se odmah podiže optužnica. U tom je slučaju postupak pokrenut zakazivanjem rasprave.

Na odluku o pokretanju postupka ne može se izjaviti žalba.

7. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 13.

Postupak je pokrenut kada dekan ocijeni da je prijedlog za pokretanje postupka osnovan i kada započne bilo koju radnju u vezi s njegovim provođenjem.

Dekan može radi pripremanja optužnice bez provođenja istrage prikupljati podatke o počinjenom stegovnom prijestupu i njegovu počinitelju, ili radi donošenja odluke o provođenju istrage.

Ako ocijeni da nema mjesta pokretanju postupka ili podizanju optužnice, dekan će o tome donijeti rješenje i dostaviti ga podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka i

studentu. U ovom slučaju podnositelj prijedloga može sam nastaviti postupak ili podnijeti žalbu Stručnom vijeću Visoke škole.

8. PRIVREMENO ODUZIMANJE INDEKSA

Članak 14.

Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio težu povredu dužnosti iz članka 4. stavka 1. točke 1, 2. i 3. ovoga Pravilnika dekan, odnosno pomoćnik dekana u slučaju spriječenosti dekana, mogu studentu privremeno oduzeti indeks.

Oduzeti indeks može se zadržati do odluke dekana o prijedlogu za pokretanje postupka, a najdulje mjesec dana.

Nakon što je postupak započeo odluku o oduzimanju indeksa donosi Stegovni sud.

Ukupno trajanje mjere oduzimanja indeksa ne može prijeći tri mjeseca.

Oduzimanje indeksa podrazumijeva zabranu polaganja ispita, upisa, predaje završnog ili diplomskog rada, polaganje seminarskog rada, kolokvija te pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja. Odlukom o oduzimanju indeksa neki se oblik nastave ili provjere znanja može izuzeti od zabrane.

U slučaju kada nije moguće privremeno oduzeti indeks, Prvostupanjsko vijeće Stegovnog suda će to svojom odlukom potvrditi i po potrebi odrediti jednu ili više mjera iz stavka 5. ovoga članka.

9. DOSTAVA AKATA U SVEZI STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 15.

Dostava akata u svezi provedbe stegovnog postupka na Visokoj školi obavlja se direktno na osobu.

Dekanu i pomoćniku dekana akti se dostavljaju u njihov ured na Visokoj školi.

Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom predajom na Visokoj školi.

U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Visokoj školi nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Visoke škole te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Oglašavanje akta u smislu stavka 4. ovoga članka ne obavlja se od 15. srpnja do 1. rujna.

10. PRAVO NA BRANITELJA

Članak 16.

Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se upozoriti u rješenju o pokretanju postupka, odnosno u pozivu na raspravu, ako nije provedena istraga.

Branitelj ima pravo prisustvovati ispitivanju studenta kao i cijeloj raspravi te poduzimati radnje potrebne za obranu.

Pisani akti i pozivi ne dostavljaju se branitelju posebno, već će ga o njima izvijestiti student.

11. FAKULTATIVNA ISTRAGA

Članak 17.

Dekan, odnosno pomoćnik dekana može, ako je to potrebno radi pripremanja optužnice i lakšeg provođenja rasprave, provesti istragu.

U istrazi se mogu pribaviti usmene ili pisane izjave osoba te prikupiti dokumentaciju i druge dokaze.

Dokazi prikupljeni u istrazi mogu se koristiti u raspravi.

12. OPTUŽNICA

Članak 18.

Optužnicu podiže i podnosi Prvostupanjskom vijeću Stegovnog suda dekan ili u njegovoj odsutnosti pomoćnik dekana.

Optužnica sadrži podatke o počinitelju stegovnog prijestupa, činjenični opis prijestupa, njegovu pravnu osnovu, prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku, prijedlog da se počinitelj prijestupa kazni prema ovom Pravilniku, obrazloženje i drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

Prvostupanjsko vijeće Stegovnog suda, ako smatra optužnicu utemeljenom, zakazuje raspravu i primjerak optužnice, zajedno s pozivom za raspravu, šalje okrivljeniku.

13. RASPRAVA

Članak 19.

Rasprava pred Sudom počinje čitanjem optužnice. Nakon toga pozvat će se student protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak da se izjasni o navodima optužnice i iznese svoju obranu.

Predsjednik Prvostupanjskog vijeća Stegovnog suda priopćit će studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak da nije dužan izjasniti se o navodima u zahtjevu niti izlagati svoju obranu.

Dekan, odnosno pomoćnik dekana na raspravi zastupa optužbu.

Dokazi se na raspravi izvode redom koji piše jedan od članova Suda ili posebno pozvani zapisničar.

Za vrijeme dok student protiv kojeg se provodi stegovni postupak daje iskaz, svjedoci ne prisustvuju raspravi. Predsjednik Prvostupanjskog vijeća Stegovnog suda upozorit će svakog svjedoka prije njegovog iskaza na dužnost iznošenja istine i posljedice i posljedice lažnog svjedočenja. Po potrebi, Prvostupanjsko vijeće Stegovnog suda će suočiti svjedoke međusobno te pojedinog svjedoka sa studentom protiv kojeg se vodi stegovni postupak.

Nakon saslušavanja svjedoka saslušavaju se vještaci, čitaju se spisi, isprave i izjave osoba koje ne prisustvuju raspravi. Student protiv kojega se vodi postupak i tužitelj mogu do završetka rasprave predlagati da se izvide nove činjenice i pribave novi

dokazi, a vijeće Suda može odlučiti da se izvedu dokazi koji nisu predloženi ili od kojih j predlagatelj odustao.

Nakon završenog dokaznog postupka predsjednik vijeća Prvostupanjskog vijeća Stegovnog suda daje završnu riječ dekanu, zatim studentu protiv kojega se vodi postupak i njegovom branitelju.

14. RJEŠENJE O STEGOVNOM PRIJESTUPU

Članak 19.

Izrečeno rješenje se odmah objavljuje, a pismeni se otpravak, odnosno rješenje, dostavlja studentu i dekanu. Rješenje sadrži uvod, izreku i obrazloženje te pouku o pravnom lijeku.

15. ŽALBA

Članak 20.

Protiv rješenja Stegovnog suda student i dekan mogu izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dostave rješenja.

Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje rješenje Prvostupanjskog vijeća Stegovnog suda.

O žalbi odlučuje Stručno vijeće Visoke škole.

Stručno vijeće može odlučiti da se konačno rješenje kojim se studentu izriče stegovna mjera objavi na oglasnoj ploči Visoke škole, ako nađe da za to postoje opravdani razlozi.

16. Izvršenje rješenja

Članak 21.

O izvršenju pravomoćnih rješenja brine se dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti pomoćnik dekana.

O izrečenim stegovnim mjerama vodi se u Studentskoj referadi Visoke škole posebna evidencija. Sve stegovne mjere upisuju se u indeks studenta.

17. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA

Članak 22.

Ako ovim Pravilnikom nije propisano što drugo, u stegovnom postupku se primjenjuju na smislen način odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredaba o prisilnim mjerama.

18. STUPANJE NA SNAGU PRAVILNIKA

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:602-04/18-02/07
Urbroj:2168/01-57-64-2-18-1
U Puli, 20.veljače 2018.



v.d. DEKANA:

Vitas Petar, v.pred.

Ovaj Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata oglašen je na oglasnoj ploči Visoke škole dana: 21. veljače 2018.

Tajnica VŠ Securus

Ljiljana Horvat Toth