



**S T A T U T**  
**VISOKE ŠKOLE MENADŽMENTA I SIGURNOSTI SECURUS**



**Pula, 14. veljače 2018.**

Temeljem članka 67. stavka 4 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj 123/03, 198/03, 105/04., 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13) (u daljnjem tekstu: Zakon) Upravno Vijeće Visoke škole menadžmenta i sigurnosti Securus na svojoj prvoj sjednici održanoj 14. veljače 2018. donosi

## **STATUT VISOKE ŠKOLE MENADŽMENTA I SIGURNOSTI SECURUS**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Visoka škola menadžmenta i sigurnosti Securus, (u daljnjem tekstu: Visoka škola), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Visoke škole, unutarnji ustroj Visoke škole, upravljanje, ovlasti i način odlučivanja tijela Visoke škole, pitanja u svezi studija i izvođenja nastave, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Visoke škole.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### Članak 2.

- (1) Visoka škola je privatna, neprofitna ustanova koja je osnovana radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti te druge djelatnosti u skladu sa propisima i ovim Statutom.

#### Članak 3.

- (1) Visoka škola je privatno visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.

#### Članak 4.

- (1) Naziv Visoke škole je: Visoka škola menadžmenta i sigurnosti Securus. Skraćeno: Visoka škola Securus.
- (2) Naziv Visoke škole na engleskom jeziku je: College of Management and Security Securus,. Skraćeno: Securus College.
- (3) Sjedište Visoke škole je u Puli, na adresi Stoja 2, Pula.
- (4) O promjeni naziva i sjedišta Visoke škole odlučuju Osnivači. Odluka se upisuje u sudski registar.
- (5) Naziv Visoke škole ispisuje se na glavnoj zgradi, sjedištu Visoke škole te drugim zgradama i nastavnim bazama Visoke škole.

## Članak 5.

- (1) U pravnom prometu Visoka škola se koristi pečatom, žigom i štambiljem.
- (2) Visoka škola ima pečat okrugla oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini iznad kojeg je broj pečata, a ispod grba je ispisano Pula. Obodno je ispisan tekst Republika Hrvatska – Visoka škola menadžmenta i sigurnosti Securus, koji služi za ovjeru javnih isprava koje Visoka škola izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Visoka škola ima suhi žig okrugla oblika promjera 38 mm, sa grbom Republike Hrvatske u sredini iznad kojeg je broj suhog žiga, a ispod grba je ispisano Pula. Obodno je ispisan tekst Republika Hrvatska - Visoka škola menadžmenta i sigurnosti Securus. Suhi žig utiskuje se na isprave sukladno zakonu i općim aktima.
- (4) Visoka škola ima pečat okrugla oblika promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini iznad kojeg je broj pečata, a ispod grba je ispisano Pula. Obodno je ispisan tekst Republika Hrvatska - Visoka škola menadžmenta i sigurnosti Securus, koji se koristi kada je uporaba pečata veličine 38 mm neprikladna.
- (5) Uporaba, čuvanje, broj, naručivanje i zamjenjivanje pečata i suhog žiga Visoke škole s grbom Republike Hrvatske propisani su zakonom.

## Članak 6.

- (1) Pečatom promjera 38 mm s otisnutim znakom Visoke škole ovjeravaju se pravni i financijski te svi drugi akti i dokumenti Visoke škole u svakodnevnom poslovanju.
- (5) Pečat promjera 25mm s otisnutim znakom Visoke škole koristi se u pravilu za administrativno poslovanje Visoke škole i u pismohrani te kada je uporaba pečata veličine 38 mm neprikladna.
- (6) Za redovito administrativno poslovanje Visoka škola može koristiti i druge vrste pravokutnih štambilja čiji oblik, sadržaj i način uporabe propisuje Dekan svojom odlukom.
- (7) Odlukom dekana određuje se broj pečata, način njihove uporabe, čuvanja i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

## Članak 7.

- (1) Visoka škola ima svoj zaštitni znak (logo), grb i zastavu.
- (2) Zaštitni znak je u pravilu plave boje i slijedećeg oblika:



(3) Grb Visoke škole je okruglog oblika bijele boje na plavoj podlozi. U sredini se nalazi zaštitni znak a u obodnom prstenu natpis: „VISOKA ŠKOLA MENADŽMENTA I SIGURNOSTI SECURUS, MMXVII“.

(4) Izgled grba je slijedeći:



(5) Zastava Visoke škole je plave boje s omjerom 2:1 duljine prema širini zastave. U sredini u bijeloj boji nalazi se zaštitni znak Visoke škole. Oblik i izgled zastave je slijedeći:



(6) Uporabu zaštitnog znaka, grba i zastave propisuje Stručno vijeće Visoke škole (dalje u tekstu: Stručno vijeće).

(7) Zaštitni znak, grb i naziv Visoke škole štiti se na isti način na koji je zakonom zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

## 2. DJELATNOST VISOKE ŠKOLE

### Članak 8.

(1) Djelatnosti Visoke škole su:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih, zajedničkih i združenih studija,
- obavljanje stručnog i znanstvenog rada te organizacija stručnih i znanstvenih skupova prema uvjetima utvrđenim posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja odraslih,
- osposobljavanje za područja kriznog menadžmenta, civilne zaštite, vatrogastva i drugih organiziranih snaga zaštite i spašavanja,

- ustrojavanje i izvođenje različitih programa cjeloživotnog usavršavanja u području matične djelatnosti,
  - izdavačka, bibliotekarska i informatička djelatnost vezana na temeljnu djelatnost,
  - izrada studija procjena rizika i ugroženosti, kriznih planova i planova zaštite i spašavanja,
  - te obavljanje ostalih nespomenutih usluga i komercijalnih poslova prometa roba i usluga u području matične djelatnosti.
- (2) Visoka škola može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako se one u manjem opsegu, ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost i pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te poboljšanju radnog i životnog standarda studenata i zaposlenika.
- (3) Kad je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima, rad se uređuje sukladno tim propisima.
- (4) Promjenu i/ili proširenje djelatnosti Visoke škole donose Osnivači izmjenom ovog Statuta na prijedlog Upravnog vijeća Visoke škole (dalje u tekstu: Upravno vijeće).

### **3. USTROJSTVO VISOKE ŠKOLE**

#### Članak 9.

- (1) Visoka škola je ustrojeno kao jedinstvena nastavna, stručna, znanstvena i poslovna ustrojstvena cjelina.

#### Članak 10.

- (1) Nastavne, stručne i znanstvene ustrojstvene jedinice Visoke škole su temeljni ustrojstveni oblici koji obavljaju sve nastavne aktivnosti na svim studijima, stručne i znanstvene poslove, stalno obrazovanje i usavršavanje te ostale poslove iz djelatnosti Visoke škole koje su iz djelokruga visokog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada.
- (2) Nastavne, stručne i znanstvene ustrojstvene jedinice Visoke škole mogu biti ustrojene kao odsjeci, odjeli, studiji, centri, katedre, kabineti, nastavna radilišta ili kao neke druge ustrojstvene jedinice u skladu s propisima.
- (3) Poslovne, pravne i administrativne ustrojstvene jedinice mogu biti ustrojene kao odsjeci, odjeli, dekanat, službe, referade, uredi ili kao neki drugi oblik ustrojstvene cjeline.
- (4) Radi osiguranja zadovoljavanja potreba studenata i zaposlenika, Visoka škola može ustrojiti udruge, zaklade, studentski servis, tehnološki centar, znanstvene, stručne, tiskarske, informatičke, kulturne, sportske i ugostiteljske ustrojstvene jedinice.
- (5) Unutarnje ustrojstvo Visoke škole pobliže se uređuje Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Dekana.

#### Članak 11.

- (1) Upravno vijeće može uz suglasnost Osnivača osnivati ili sudjelovati u osnivanju pravnih osoba: zavoda, centara, trgovačkih društava ili drugih, čija djelatnost osigurava cjelovitost djelatnosti i potrebni standard sustava visokog obrazovanja, stručnog i znanstvenog rada i stalnog usavršavanja.

#### Članak 12.

- (1) Visoka škola može nastavu dijela ili cijelog predmeta povjeriti i izvoditi u pravnim osobama, koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.
- (2) Izvođenje studija ili dijela studijskog programa Visoka škola može povjeriti i drugom visokom učilištu, temeljem posebnog ugovora o suradnji s tim visokim učilištem i u skladu s propisima.
- (3) Međusobna prava i obveze o izvođenju nastave s pravnim osobama i visokim učilištima iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se ugovorom.

### **4. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VISOKE ŠKOLE**

#### Članak 13.

- (1) Visoka škola je pravna osoba upisana u sudski registar i upisnik visokih učilišta.

#### Članak 14.

- (1) Visoka škola posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Odlukom o osnivanju Visoke škole, ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.

#### Članak 15.

- (1) Imovinu Visoke škole čine osnivački ulog, sredstva stečena pružanjem usluga ili ostvarena iz drugih izvora u skladu s ovim Statutom i zakonom.
- (2) Visoka škola odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (3) Visoka škola može uz suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

#### Članak 16.

- (1) Visoka škola ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća i Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od milijun kuna.

#### Članak 17.

- (1) Visoka škola zastupa i predstavlja dekan Visoke škole (u daljnjem tekstu: dekan).
- (2) Dekan ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Visoke škole upisanih u sudski registar, osim ako je ovim Statutom, općim aktima Visoke škole ili zakonom to pravo ograničeno.
- (3) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje osoba koju ovlasti i opunomoći kod javnog bilježnika.

- (4) Upravno vijeće može na prijedlog Osnivača za obavljanje poslovnih funkcija imenovati direktora, odnosno pomoćnika dekana za poslovanje i razvoj koji ne mora biti u radnom odnosu s Visokom školom.  
Odgovornost, ovlasti i opis poslova direktora, odnosno pomoćnika dekana za poslovanje i razvoj pobliže svojom odlukom utvrđuje Upravno vijeće.

#### Članak 18.

- (1) Visoka škola ima jedan ili više transakcijskih računa preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.
- (2) Prihodi i rashodi Visoke škole, ustrojstvenih jedinica Visoke škole, zasebnih projekata, Studentskog zbora i Alumnia vode se u skladu s propisima i Pravilnikom o računovodstvenim politikama Visoke škole.

## 5. TIJELA UPRAVLJANJA VISOKOM ŠKOLOM

#### Članak 19.

- (1) Tijela Visoke škole su :
- Upravno vijeće,
  - Dekan,
  - Stručno vijeće,
  - Druga savjetodavna i stručna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje ovim Statutom ili drugim općim aktima Visoke škole.

### 5.1. Upravno vijeće Visoke škole

#### Članak 20.

- (1) Visokom školom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće brine se o ostvarivanju djelatnosti Visoke škole i štiti Visoku školu sukladno aktu o osnivanju i Statutu Visoke škole, posebice brine o zakonitosti rada, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, provođenju odluka Stručnog vijeća Visoke škole, daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno ovom Statutu.
- (3) Radi provedbe poslova iz stavka 1. ovoga članka Upravno vijeće ima slijedeća prava i ovlasti:
- donosi program rada i razvoja Visoke škole (Strategiju), te nadzire njihovo ostvarivanje,
  - utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Visoke škole uz suglasnost Osnivača,
  - odlučuje o financijskom planu, godišnjem obračunu i odlučuje o načinu korištenja dobiti Visoke škole na prijedlog Osnivača,
  - donosi Statut Visoke škole na prijedlog Stručnog vijeća, uz suglasnost osnivača,
  - predlaže osnivačima promjenu ili proširenje djelatnosti, promjenu naziva i sjedišta Visoke škole, na prijedlog dekana i uz suglasnost Osnivača
  - donosi odluku o osnivanju ili udjelu u drugim pravnim osobama čija je djelatnost usmjerena osiguravanju cjelovitosti Visoke škole i potrebnog standarda sustava visokog obrazovanja i stalnog usavršavanja,

- donosi Pravilnik o ustrojstvu Visoke škole,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- sudjeluju u postupku izbora dekana u skladu s ovim Statutom,
- odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekana,
- bira i razrješuje dekana,
- imenuje vršitelja dužnosti dekana sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno odredbama ovog Statuta,
- daje osnivačima i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- uz prethodnu suglasnost osnivača donosi odluku o maksimalnom iznosu do koje Visoka škola i dekan mogu sklapati sve pravne poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, te suglasnost za sklapanje ostalih pravnih poslova,
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

(4) Kod donošenja općih akata te odluka od razvojnog značaja, Upravno vijeće dužno je zatražiti o tome prethodnu suglasnost Osnivača.

#### Članak 21.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova.
- (2) Visoka škola bira dva člana Upravnog vijeća sukladno Članku 68. stavku 4. Zakona.
- (3) Osnivači imenuju tri člana Upravnog vijeća.
- (4) Predsjednika Upravnog vijeća, te zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između predstavnika dvaju osnivača.
- (5) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (6) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (7) Predsjednik, zamjenik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade donosi dekan uz suglasnost osnivača.

#### Članak 22.

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnosti sukladno zakonu, odredbama ovog Statuta i interesima osnivača,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled Visoke škole i dužnosti koju obnaša,
  - zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.



- (2) Postupak za razrješenje bilo kojeg člana Upravnog vijeća pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (3) Mandati novoizabranim članovima Upravnog vijeća izabranim od strane Osnivača, Stručnog vijeća, odnosno Zbora zaposlenika traje do isteka mandata na koji je bio izabran razriješen raniji član Upravnog vijeća.

#### Članak 23.

- (1) O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
- (3) U radu sjednica Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on odredi.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.
- (5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili se pozivaju prema zaključku Upravnog vijeća.
- (6) Predsjednik Upravnog vijeća i dekan skrbe o poštivanju zakona, propisa i općih akata Visoke škole na sjednicama Upravnog vijeća.
- (7) Rad Upravnog vijeća na sjednicama i način odlučivanja pobliže se propisuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća donesenim u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 24.

- (1) Osnivači imaju pravo veta na one odluke Upravnog vijeća kojima se direktno ugrožava opstojnost, odnosno postojanje Visoke škole i zakonski interesi Osnivača.

#### Članak 25.

- (1) Upravno vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata ili dokumenta.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće zbog kojeg je imenovano tijelo.
- (5) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela u pravilu imenuju se iz reda zaposlenika Visoke škole, ali se mogu imenovati i osobe izvan Visoke škole kad je to potrebno prema naravi posla.
- (6) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade donosi Upravno vijeće na prijedlog dekana.

## 5.2. Dekan

### Članak 26.

- (1) Dekan rukovodi Visokom školom u okvirima zadanim ovim Statutom i zakonom, njegov je čelnik i voditelj te u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Dekan predsjedava Stručnim vijećem, donosi odluke iz svoje nadležnosti te osigurava provođenje odluka i zaključaka Stručnog i Upravnog vijeća te ostalih tijela visoke škole.
- (3) Pored ovlasti i poslova iz stavka 1. i 2. ovog članka, dekan ima sljedeće ovlasti, zaduženja i odgovornosti:
  - zastupa i predstavlja Visoku školu,
  - ustrojava rad i vodi poslovanje Visoke škole,
  - skrbi o osiguranju sredstava za rad i razvoj Visoke škole,
  - predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i financijski plan i godišnji proračun Visoke škole,
  - brine o provođenju kadrovske politike i strategije razvoja Visoke škole,
  - skrbi o raspisivanju natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika,
  - poduzima sve pravne radnje i potpisuje ugovore u ime i za račun Visoke škole do vrijednosti od sto tisuća kuna, a pravne radnje iznad tog iznosa kao i pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća,
  - zastupa Visoku školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
  - sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske,
  - daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Visoku školu pravnom prometu,
  - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
  - predlaže Stručnom i Upravnom vijeću nacрте općih akata i Statuta Visoke škole,
  - donosi Pravilnik o radu, opće akte iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, civilne zaštite te druge opće akte koji Zakonom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
  - imenuje i postavlja prodekane, pomoćnike dekana i čelnike ustrojstvenih jedinica Visoke škole,
  - odlučuje i donosi rješenja u prvom stupnju na zamolbe, zahtjeve i žalbe studenata,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Visoke škole, kao i angažiranju vanjskih suradnika,
  - promiče i usklađuje nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost Visoke škole u skladu s odredbama zakona, ovoga Statuta i drugih općih akata Visoke škole,
  - promiče sustav osiguravanja kvalitete, skrbi o provođenju politike i ciljeva kvalitete na Visokoj školi,
  - potpisuje svjedodžbe, diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Visoka škola,
  - imenuje povjerenstva, a poglavito ispitna povjerenstva i povjerenstva za obranu završnih i diplomskih radova, stručna povjerenstva za prijenos ECTS bodova i priznavanje ispita položenih na drugim visokim učilištima i školama te nostrifikacije i ekvivalencije svjedodžbi i diploma,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.
- (4) U obavljanju poslova iz djelokruga koji mu je određen ovim Statutom dekan je samostalan i odgovoran Stručnom vijeću Visoke škole za akademska pitanja, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalnu uporabu materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.
  - (5) Jednom godišnje dekan je dužan podnijeti izvješće Upravnom vijeću o radu i financijskom poslovanju Visoke škole.

#### Članak 27.

- (1) Dekan može, a na prijedlog ili uz suglasnost Upravnog vijeća, pojedina ovlaštenja, zaduženja i odgovornosti djelomično ili u potpunosti prenijeti na punomoćnika koji može biti fizička osoba zaposlena u Visokoj školi ili fizička, odnosno pravna osoba izvan njega.
- (2) Punomoć iz prethodnog stavka mora biti dana u pisanom obliku i ovjerena kod javnog bilježnika.

#### **5.2.1. Izbor i postupak razrješenja dekana**

#### Članak 28.

- (1) Za dekana, javnim natječajem, može biti izabrana osoba u znanstveno- nastavnom zvanju ili u nastavnim zvanjima višeg predavača ili profesora visoke škole.
- (2) Mandat dekana traje četiri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana više puta.
- (4) Izabrani dekan s Visokom školom sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana s punom radnim vremenom ili s pola radnog vremena, Iznimno ukoliko je to u interesu Visoke škole uz suglasnost osnivača izabrani dekan može zasnovati radni odnos i s kraćim radnim vremenom na određeno vrijeme do dvije godine.
- (5) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Visokoj školi, njegov ugovor o radu ostaje na neodređeno vrijeme, a za vrijeme trajanja mandata prelazi na novo položajno radno mjesto dekana s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na dekansku dužnost.

#### Članak 29.

- (1) Odluku o pokretanju postupka za izbor dekana donosi Upravno vijeće najkasnije 1. travnja kalendarske godine u kojoj ističe mandat dekana, a završava najkasnije 1. srpnja.
- (2) Za provedbu postupka izbora dekana Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća može imenovati Povjerenstvo iz redova zaposlenih i vanjskih nastavnika koji nisu kandidati za dekana, eminentnih osoba iz Hrvatske i inozemstva, predstavnika poslodavaca i civilnog društva u regiji i predstavnika vatrogasnih dobrovoljnih i profesionalnih vatrogasnih udruga.

- (3) U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od objave natječaja, a rok kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.
- (5) Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom tisku i na Internet stranicama Visoke škole te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (6) Pravo na prijavu imaju oni kandidati koji su zaposleni pri Visokoj školi te državljani onih država članica Europske unije za koje ne postoje privremene zapreke za zapošljavanje i koji govore hrvatski jezik.
- (7) Pristupnici na natječaj, uz prijavu obavezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
  - životopis,
  - odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno- nastavno odnosno nastavno zvanje, te
  - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.
- (8) Stručno vijeće utvrđuje jesu li pristupnici na natječaj za izbor dekana ispunili sve uvjete natječaja i dostavljaju Upravnom vijeću listu kandidata abecednim redom prezimena i imena kandidata koji ispunjavaju uvjete sa svim njihovim podnesenim dokumentima iz stavka 7. ovog članka.
- (9) Imena svih kandidata i prijedlozi programa rada moraju biti objavljeni na internetskim stranicama visokog učilišta.

#### Članak 30.

- (1) Dekana izabire Upravno vijeće glasovanjem, a temeljem dostavljene liste kvalificiranih kandidata od strane Stručnog vijeća za koje su osnivači dali pismeno pozitivno mišljenje.
- (2) Upravno vijeće kod izbora dekana, pored uvjeta objavljenih u natječaju treba uzeti u obzir stručni rad, vođenje uspješnih projekata suradnje s gospodarstvom, javnim sektorom ili lokalnom, odnosno širom zajednicom.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Ako Upravno vijeće ne izabere dekana na temelju dokumentacije Stručnog vijeća o kandidatima koji ispunjavaju uvjete, javni natječaj za izbor dekana će se ponoviti.
- (5) Ako do isteka mandata aktualnog dekana preostaje manje od tri mjeseca, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova zaposlenika Visoke škole koji ispunjavaju uvjete izbora iz stavka 1. članka 28. ovog Statuta na rok od najdulje godinu dana, a isti će obavljati dužnost dekana od završetka mandata aktualnog dekana do izbora novog dekana.
- (6) Ponovljeni javni natječaj iz prethodnog stavka pokrenut će se najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 31.

- (1) Upravno vijeće dužno je razriješiti dekana:
  - ako dekan sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

- ako dekan ne postupi po propisima ili općim aktima Visoke škole ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Visoke škole ili postupava protivno njima,
  - ako dekan svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroči Visokoj školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Visoke škole.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti ako:
- zlouporabi položaj ili prekorači službene ovlasti,
  - obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
  - ako stručno vijeće dvotrećinskom većinom izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
  - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (3) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev Osnivača, najmanje dvije trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.
- (4) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća na sjednici koju vodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti dekana na rok do najviše godine dana i pokrenuti postupak izbora najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 32.

- (1) Protiv odluke o razrješenju, dekan ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 31. ovog Statuta.

### 5.2.2. Prodekani i pomoćnici dekana

#### Članak 33.

- (1) Dekanu u radu izravno pomažu jedan ili više prodekana i pomoćnika.
- (2) Prodekani i pomoćnici dekana obavljaju sve poslove u okviru ovlasti i zaduženja koja im povjeri dekan sukladno Zakonu, ovom Statutu, Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole i drugim općim aktima Visoke škole,
- (3) Prodekane bira i razrješava dekan uz suglasnost Upravnog vijeća na vrijeme od četiri godine.
- (4) Pomoćnike dekana imenuje i razrješava dekan sukladno odredbama ovog Statuta i Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole.

- (5) Prijedlog za potvrđivanje izbora prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje poslova i djelatnosti Visoke škole za koje će odgovarati, životopis i pisanu suglasnost da prihvaća kandidaturu za prodekana.
- (6) Za prodekana može biti izabran i nastavnik koji nije u radnom odnosu u Visokoj školi ako ispunjava istovjetne uvjete kao za izbor dekana iz stavka 1., članka 28. ovog Statuta.
- (7) Prodekan mora biti razriješen dužnosti iz istih razloga kao dekan, a može biti razriješen dužnosti, odlukom većine članova Stručnog vijeća na:
  - osobni zahtjev,
  - obrazloženi zahtjev dekana.
- (8) Mandat prodekana i pomoćnika dekana automatizmom prestaje s prestankom mandata dekana.

### **5.2.3 Kolegij dekana**

#### Članak 34.

- (1) Kolegij dekana je savjetodavno tijelo dekana koje ne odlučuje.
- (2) Kolegij dekana u pravilu čine dekan, prodekani, pomoćnici dekana, čelnici ustrojstvenih jedinica Visoke škole koji su neposredno podređeni Dekanu.
- (3) Dekan po potrebi može na kolegij pozvati i druge zaposlenike Visoke škole ili osobe izvan Visoke škole.

### **5.3. Stručno vijeće**

#### Članak 35.

- (1) Stručno vijeće Visoke škole je stručno tijelo Visoke škole koje raspravlja i odlučuje o akademskim, stručnim, nastavnim i znanstvenim pitanjima rada Visoke škole u sklopu svojih nadležnosti utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.
- (2) Stručno vijeće ima jedanaest članova koji se biraju na vrijeme od dvije godine, od čega su sedam nastavnici i suradnici, jedan je predstavnik nenastavnog osoblja, dva studenti i dekan po službenoj dužnosti.
- (3) Svi nastavnici i suradnici koji se biraju u Stručno vijeće ne moraju biti u radnom odnosu u Visokoj školi.
- (4) Zaposlenici koji nisu nastavnici ili suradnici u nastavi biraju jednog svog predstavnika u Stručnom vijeću.
- (5) Studente biraju predstavnici studenata u Studentskom zboru, i to dva predstavnika svih studijskih godina ili skupina.
- (6) Predstavnici nastavnika, suradnika i zaposlenika kandidiraju se i biraju po postupku koji se utvrđuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.
- (7) Mandat nastavnika i suradnika, predstavnika zaposlenika i studenata u Stručnom vijeću traje dvije godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana na tu dužnost.

## Članak 36.

- (1) Djelokrug rada i ovlasti Stručnog vijeća su:
- donosi studijske programe i izvedbene planove na prijedlog dekana, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
  - donosi opće akte iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
  - predlaže Upravnom vijeću opće akte iz njegove nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
  - bira dva člana Upravnog vijeća sukladno stavku 2., članka 21. ovog Statuta,
  - donosi Statut Studentskog zbora Visoke škole,
  - propisuje sadržaj i oblik svjedodžbe, diplome, potvrda, dopunskih isprava o studiju,
  - utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana na način i u postupku utvrđenim ovim Statutom,
  - utvrđuje vrste i broj katedri na prijedlog dekana,
  - donosi poslovnik o svom radu,
  - odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Visoke škole,
  - razmatra i ocjenjuje sustav kvalitete i rezultate nastavnog, stručnog i znanstvenog rada te donosi smjernice, korektivne radnje i mjere za poboljšanje,
  - donosi odluku o dodatnim uvjetima Visoke škole za raspisivanje natječaja za izbor u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
  - bira u zvanja nastavnike i suradnike, sukladno propisima i ovom Statutu,
  - na prijedlog dekana imenuje nastavnička, stručna i znanstvena povjerenstva, te mentore asistentima i stručnim suradnicima,
  - odlučuje o posebnim pitanjima od interesa za studente,
  - daje mišljenje o opomenama i otpustu sa školovanja studenata koji su se ogriješili o pravila ponašanja propisana ovim Statutom, kodeksom i ostalim općim aktima Visoke škole,
  - donosi način postupanja i kriterije za stjecanje ECTS bodova, kriterije i uvjete za prijenos ECTS bodova s različitih studija ili obrazovnih programa,
  - donosi način postupanja i kriterije za priznavanje ispita položenih na drugim visokim učilištima te nostrifikacijama i ekvivalencijama diploma, te rješava u žalbenom postupku priznavanje ispita položenih na drugom visokom učilištu,
  - odlučuje o drugostupanjskim žalbama, molbama i zahtjevima studenata,
  - daje mišljenje dekanu i Upravnom vijeću o svim pitanjima iz nadležnosti Stručnog vijeća kada to zatraže,
  - obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

## Članak 37.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće raspravlja i odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima rukovodi dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan za nastavnu djelatnost.
- (3) Sjednicama Stručnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje nisu članovi Stručnog vijeća bez prava glasa.

- (4) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća, kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 38.

- (1) Predstavnici studenata u Stručnom vijeću ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Stručnog vijeća.
- (2) Studenti, članovi Stručnog vijeća imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (3) Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:
- promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
  - osiguranje kvalitete studija,
  - donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
  - utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
  - pitanja koja se tiču studentskog standarda.
- (4) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od pitanja navedenih u prethodnom stavku glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću. Stručno vijeće je obvezno, nakon uloženog suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenim pitanjima najranije u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji više pravo suspenzivnog veta već Stručno vijeće odlučuje o njemu većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

#### Članak 39.

- (1) Kada se raspravlja o načelnim pitanjima (nastava, utvrđivanje plana i programa studija, utvrđivanja mjerila za izbor u nastavna zvanja i slično) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Stručnog vijeća može pozvati sve nastavnike i suradnike Visoke škole, koji tada ravnopravno sudjeluju u raspravi Stručnog vijeća, bez prava odlučivanja.

#### Članak 40.

- (1) Stručno vijeće za proučavanje i pripremu pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svojeg djelokruga, može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada i zadaća određuje se odlukom Stručnog vijeća o njihovom osnutku.
- (3) Članovi povjerenstva i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Visoke škole. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Visoke škole kada je to potrebno prema naravi posla.

## 6. USTROJSTVENE NASTAVNE JEDINICE VISOKE ŠKOLE

#### Članak 41.

- (1) Ukoliko se na Visokoj školi izvode više studijskih programa tijela studija Visoke škole su:
- Vijeće studija
  - pročelnik studija



## 6.1. Vijeće studija

### Članak 42.

- (1) Vijeće studija čine pročelnik studija, svi zaposleni i honorarni nastavnici i suradnici predmetnog studija.
- (2) Nastavnici i suradnici koji izvode ili sudjeluju u nastavi na više studija članovi su vijeća studija svakog od tih studija.
- (3) U Vijeću studija u pravilu mora biti zastupljen najmanje po jedan redovni i jedan izvanredni student sa svake godine studija. Predstavnicima studenata biraju se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Visoke škole.
- (4) Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Vijeća studija.
- (5) Sjednicu Vijeća studija saziva i njome predsjedava pročelnik studija. Iznimno, sjednicu može sazvati i njome predsjedavati dekan ili prodekan za nastavnu djelatnost i to bez prava glasovanja ako nije član tog Vijeća studija.
- (6) Vijeća studija osnivaju se samo ukoliko se na Visokoj školi izvode više studijskih programa.

## 6.2. Pročelnik studija

### Članak 43.

- (1) Ukoliko se na Visokoj školi izvodi samo jedan studijski program pročelnik studija je dekan.
- (2) Ukoliko se na Visokoj školi izvode više studijskih programa dekan u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole može imenovati pročelnika studija za svaki studij.
- (3) U pravilu pročelnik studija imenuju se iz redova nastavnika zaposlenih u Visokoj školi s izborom u nastavno zvanje višeg predavača ili profesora visoke škole. Iznimno, kad je to opravdano za pročelnika studija može biti imenovan i honorarni nastavnik.
- (4) Pročelnik studija vodi poslove organizacije nastave na studiju, međunarodnu suradnju vezanu uz suradnju tog studija sa srodnim studijima u inozemstvu, predlaže razvojne strategije studija, predlaže upisne kvote studija, skrbi o kvaliteti nastavnog procesa na studiju i inicira promjene sadržaja izvedbenih nastavnih programa.
- (5) Sudjeluje u radu Stručnog vijeća i drugih tijela uprave Visoke škole. Obavlja druge poslove po nalogu dekana i Stručnog vijeća.
- (6) Za svoj rad odgovara Vijeću studija, dekanu i Stručnom vijeću.
- (7) Pročelnik studija može biti razriješen dužnosti u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole, i to na:
  - osobni zahtjev ili
  - uz obrazloženi prijedlog prodekana za nastavnu djelatnost ili dekana.

### **6.3. Katedre Visoke škole**

#### Članak 44.

- (1) Nastavne ustrojstvene jedinice Visoke škole jesu Katedre, koje su temeljni oblici nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Visoke škole
- (2) Katedru čine svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u nastavnom procesu pojedine Katedre.
- (3) Katedra Visoke škole:
  - provodi i usklađuje nastavu,
  - predlaže izdavanje nastavnih tekstova, skripti, priručnika i udžbenika,
  - predlaže izmjene nastavnog programa iz svog područja,
  - obavlja poslove znanstvenih i stručnih istraživanja i projekata, recenzija, konzultacija, analiza i ekspertiza,
  - skrbi o promicanju svih oblika nastave te o izboru i promicanju osoba koje sudjeluju u nastavi i o drugim pitanjima vezanim uz nastavu.
- (4) Katedre se osnivaju za skupine srodnih predmeta Visoke škole u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole.
- (5) Minimalni uvjeti za osnivanje katedri su:
  - ukupan broj nastavnih sati koji se izvode na kolegijima u sastavu katedre je najmanje 900 norma sati godišnje,
  - broj nastavnika Visoke škole na kolegijima koji se izvode u sastavu katedre mora biti najmanje jedan zaposlen i dva vanjska nastavnika.

#### Članak 45.

- (1) Radom Katedre rukovodi voditelj katedre.
- (2) Voditelj katedre imenuje se iz redova nastavnika Visoke škole prema uvjetima utvrđenim odredbama Pravilnika o ustrojstvu Visoke škole.
- (3) Voditelja katedre predlažu nastavnici sa iste katedre, a imenuje dekan.
- (4) Mandat voditelja katedre traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (5) Voditelj za svoj rad odgovara dekanu i Stručnom vijeću.
- (6) Mandat voditelja katedre automatizmom prestaje s prestankom mandata dekana
- (7) Voditelj katedre može biti razriješen dužnosti odlukom dekana:
  - na osobni zahtjev i
  - na obrazloženi prijedlog prodekana za nastavnu djelatnost.

### **6.4. Suradničke i partnerske ustanove, nastavne baze i radilišta**

#### Članak 46.

- (1) Nastava dijela, cijelog predmeta ili skupine predmeta može se povjeriti i izvoditi u ustanovama i drugim pravnim osobama koje imaju kadrovske, prostorne i tehnološke mogućnosti, a pod vodstvom nastavnika Visoke škole i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka te pravne osobe.

- (2) Međusobna prava i obveze u obavljanju nastave u ustanovama iz prethodnoga stavka uređuju se ugovorom između Visoke škole i ustanove ili organizacije, odnosno pravne osobe sukladno zakonu.
- (3) Pravilnikom o studiju pobliže se određuju uvjeti, oblici i način izvođenja nastave, te međusobna prava i obveze Visoke škole i njezinih suradničkih ustanova ili radilišta.

## **7. ZAPOSLENICI VISOKE ŠKOLE**

### Članak 47.

- (1) Zaposlenici Visoke škole su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici.
- (2) Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Visokoj školi izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna i znanstvena zvanja i odgovarajuća radna mjesta i osobe izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto.
- (4) Nastavu na Visokoj školi mogu izvoditi i nastavnici izabrani u odgovarajuća znanstveno-nastavna zvanja ili naslovna zvanja na sveučilištu.
- (5) Kvalificiranost nastavnika i suradnika utvrđuje se izborom u odgovarajuća nastavna i suradnička zvanja i radna mjesta na način i uz uvjete utvrđene propisima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole i drugim općim aktima Visoke škole.

### Članak 48.

- (1) Nastavna zvanja na Visokoj školi su slijedeća: predavač, viši predavač i profesor visoke škole.
- (2) Suradničko zvanje na Visokoj školi je asistent i viši asistent.
- (3) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

### Članak 49.

- (1) Nastavnici, suradnici, stručni suradnici i ostali zaposlenici sklapaju ugovor o radu sukladno sa zakonom, ovim Statutom, Pravilnikom o radu Visoke škole, Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole i drugim općim aktima Visoke škole.
- (2) U izvođenju nastave na Visoke škole mogu sudjelovati i osobe koje nisu sklopile ugovor o radu s Visokom školom ukoliko udovoljavaju uvjetima iz članka 47. stavka 3. 4. i 5. ovog Statuta.

#### **7.1. Uvjeti za izbor u stručna, suradnička i nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

##### **7.1.1. Izbor u suradnička i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta**

### Članak 50.

- (1) Uvjeti za izbor u suradničko zvanje asistenta i višeg asistenta, odgovarajuća radna mjesta i poslovi, način praćenja i ocjenjivanja njegovog rada te imenovanje mentora

propisuju se Pravilnikom o studiju sukladno ovom Statutu, Pravilniku o ustrojstvu Visoke škole i drugim općim aktima Visoke škole.

- (2) Ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do najviše 5 godine, nakon čega najkasnije treba steći uvjete za izbor u nastavno zvanje predavača.
- (3) Nakon pozitivno ocijenjenog trogodišnjeg rada u Visokoj školi, asistent može biti izabran u nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto ako postoji nastavna potreba i ukoliko udovoljava zakonskim i natječajnim uvjetima.

#### Članak 51.

- (1) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Visoke škole se mogu izabrati osobe radi provođenja stručnih i znanstvenih projekata.
- (2) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (3) Osobe u stručnim zvanjima rade stručne poslove vezane uz stručna ili znanstvena istraživanja koja se obavljaju na Visokoj školi.
- (4) Uvjeti za izbor u stručna zvanja i radna mjesta propisati će se Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole.

### **7.1.2. Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### Članak 52.

- (1) U nastavno zvanje predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 3. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom i Pravilnikom o ustrojstvu i drugim općim aktima Visoke škole.
- (2) U nastavno zvanje višeg predavača i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom i Pravilnikom o ustrojstvu i drugim općim aktima Visoke škole.
- (3) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i druge uvjete određene ovim Statutom i Pravilnikom o ustrojstvu i drugim općim aktima Visoke škole.
- (4) Visoka škola može provesti izbor u nastavna zvanja iz stavka 1., 2. i 3. i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovna zvanja), s tim da se i na te osobe primjenjuju uvjeti i odredbe Zakona i ovog Statuta vezane uz obvezu reizbora.

#### Članak 53.

- (1) Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Visoka škole, sukladno Zakonu, općim

aktima Vijeća veleučilišta i visokih škola, ovim Statutom, Pravilnikom o ustrojstvu i drugim općim aktima Visoke škole.

#### Članak 54.

- (2) Postupak reizbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Stručno vijeće bez natječaja na temelju pozitivne ocjene nastavne i radne aktivnosti nastavnika stručnog povjerenstva imenovanog od strane Stručnog vijeća.

#### Članak 55.

- (1) Izbor u nastavna i suradnička zvanja između kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete, obavlja Stručno vijeće na temelju izvješća i prijedloga stručnog povjerenstva i mišljenja nadležnih tijela propisanih Zakonom i drugim propisima.
- (2) Odluku o potvrđivanju inozemnog izbora u nastavno, znanstveno-nastavno zvanje inozemnom nastavniku donosi Stručno vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva.

#### Članak 56.

- (1) Visoka škola može s osobama izabranim u nastavna zvanja i raspoređena na radna mjesta nastavnika, a koje su navršile 65 godina života zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine ako ispunjavaju kriterije nastavne izvrsnosti za nastavna radna mjesta propisana Zakonom.

#### Članak 57.

- (1) Visoka škola može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), pod uvjetom da se ostatak nastavnog predmeta povjeri osobama izabranim u nastavna ili znanstveno-nastavna zvanja.
- (2) Uglednom istaknutom inozemnom znanstveniku ili stručnjaku može se bez izbora u nastavno zvanje povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje u dvije uzastopne akademske godine.
- (3) Opravdanost i odluku o angažiranju inozemnog znanstvenika ili stručnjaka iz prethodnog stavka donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana.

### **7.1.3. Prava, obveze i odgovornosti nastavnika i suradnika**

#### Članak 58.

- (1) Obveze nastavnika i suradnika utvrđuju se ugovorom o radu, Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom, Pravilnikom o ustrojstvu Visoke škole, Pravilnikom o radu i općim aktima Visoke škole.

#### Članak 59.

- (1) Nastavnici i suradnici mogu biti oslobođeni nastavnih zaduženja u svrhu stručnog i znanstveno istraživačkog rada, stručnog usavršavanja, sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima, izvršavanja zadataka stručnog, nastavnog i

znanstvenog rada u zemlji i inozemstvu, obavljanja javne dužnosti ili nekog drugog opravdanog razloga uz uvjet da se osigura uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika

- (2) Odluku o oslobađanju nastavnih obveza donosi dekan na prijedlog nadležnog pročelnika studija i prodekana za nastavnu djelatnost.
- (3) Za vrijeme odsutnosti nastavniku iz stavka 1. ovoga članka miruju prava iz radnog odnosa. Iznimno, kada postoji poseban interes Visoke škole, nastavniku se mogu priznati djelomična prava iz radnog odnosa, što se regulira posebnim ugovorom između nastavnika i Visoke škole.

#### Članak 60.

- (1) Nastavnici, suradnici i drugi zaposlenici Visoke škole stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Visoke škole prema zakonu, ovom Statutu, Pravilniku o radu, Etičkom kodeksu nastavnika i suradnika Visoke škole te drugim općim aktima Visoke škole.
- (2) Nastavnici i suradnici koji obavljaju nastavnu djelatnost temeljem ugovora o djelu ili autorskom djelu odgovaraju za povrede svojih obveza sukladno ovom Statutu, Etičkom kodeksu nastavnika i suradnika Visoke škole i drugim općim aktima Visoke škole.

#### Članak 61.

- (1) Nastavnici i suradnici podliježu provjeri svoga rada.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.
- (3) Način provjere nastavnog rada i provedbe studentske ankete propisati će posebnim pravilnikom Stručno vijeće.
- (4) Dekan i Stručno vijeće mogu propisati i druge oblike i načine provjere rada nastavnika i suradnika.

## 8 . STUDIJI

### 8.1. Vrste i trajanje studija

#### Članak 62.

- (1) U Visokoj školi se ustrojavaju i izvode kratki stručni, preddiplomski stručni, i specijalistički diplomski stručni studiji te zajednički i združeni studiji u skladu sa zakonom i dopusnicama za ustrojavanje i izvođenje studija, ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.
- (2) Vrste i ustroj kratkih stručnih studija, preddiplomskih stručnih studija, specijalističkih diplomskih stručnih studija, sadržaj studijskih programa, pravila studiranja, uvjeti upisa, prelazak studenata sa drugih studija, studijski programi i planovi, ustrojstvo nastave, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status

i prestanak statusa studenta, mirovanje studentskih obveza i prava, izvedbeni planovi, ispiti i ocjenjivanje studenata, završetak studija, stjecanje ECTS bodova, kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova s različitih studija ili obrazovnih programa, načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, status studenata na razlikovnim obvezama, načine dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskih programa, evidencije, kao i druga pitanja značajna za nesmetano obavljanje nastave i studija pobliže se uređuje posebnim pravilnikom koji donosi Stručno vijeće.

#### Članak 63.

- (1) Studiji se mogu, sukladno studijskom programu, organizirati kao redoviti i izvanredni.
- (2) Način ustrojavanja i izvođenja nastave na redovnim i izvanrednim studijima pobliže će se urediti pravilnikom iz stavka 2. prethodnog članka ovoga Statuta.

## 8.2. Studijski programi

#### Članak 64.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka dobivanja dopusnica za kratke stručne studijske programe, preddiplomske stručne studijske programe, specijalističke diplomske stručne studijske programe te zajedničke i združene studijske programe i njihove izmjene donosi Stručno vijeće Visoke škole sukladno s ovim Statutom, općim aktima Visoke škole, Zakonom i drugim propisima.
- (2) Kod pokretanja postupka za dobivanje dopusnica za studijske programe iz prethodnog stavka i njihove izmjene Visoka škola treba osobito brinuti da studiji budu:
  - na razini najnovijih znanstvenih i stručnih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
  - usklađeni sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
  - usklađeni s nacionalnim prioritetima, potrebama gospodarstva i profesionalnog sektora,
  - usporedivi s programima u zemljama Europske unije.

#### Članak 65.

- (1) Visoka škola može s akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj izvoditi studij sa zajedničkim programom pri čemu je nositelj Visoka škola ili akreditirano visokoškolsko učilište. Visoka škola može s više akreditiranih visokoškolskih ustanova u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij na temelju zajedničkog studijskog programa.
- (2) Visoka škola može ustrojiti združeni zajednički studijski program zajedno sa dva ili više visokih učilišta, od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske i uz uvjet da je to visoko učilište akreditirano sukladno s Europskim standardima i smjericama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

#### Članak 66.

- (1) Visoka škola može za potrebe svojih studenata, gospodarstva, javnih službi i drugih pravnih i fizičkih osoba ustrojiti i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu ovoga Statuta i Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Stručno vijeće Visoke škole propisat će pravilnikom način donošenja i vrednovanja obrazovnih programa, status polaznika, načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja i sadržaj dokumenta o završenom obrazovanju.
- (3) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

### **8.3. Uvjeti upisa na studije**

#### Članak 67.

- (1) Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu i koja je stekla pravo upisa temeljem razredbenog postupka te koja prihvaća uvjete studiranja na Visokoj školi.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom i posebnim uvjetima Visoke škole.
- (3) Uvjete upisa na zajedničke i združene studije uređuju se sporazumom između Visoke škole i visokih učilišta koji će izvoditi te studije u skladu sa Zakonom.
- (4) Uvjeti upisa propisat će se pravilnikom iz stavka 2. članka 62. ovoga Statuta.
- (5) Poblži uvjeti i broj slobodnih mjesta za upis na studije iz stavka 1.,2. i 3. ovog članka objavljuju se u javnom natječaju za upis sukladno odluci Stručnog vijeća.
- (6) Visoka škola će provesti javni natječaj i razredbeni postupak na način da jamči ravnopravnost svih pristupnika bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, društveni položaj, invalidnost, seksualnu orijentaciju i dob.

### **8.4. Izvedbeni plan**

#### Članak 68.

- (1) Izvedbeni plan donosi Stručno vijeće Visoke škole na temelju studijskog programa i sukladno pravilniku iz stavka 2. članka 62. ovoga Statuta.
- (2) Izvedbeni plan mora sadržavati sve sastavnice propisane Zakonom.



- (3) Izvedbeni plan je javan i mora se učiniti dostupnim studentima i javnosti putem službenih Internet stranica Visoke škole.
- (4) Poblje uređivanje posebnosti izvođenja pojedinih studija propisuje Stručno vijeće posebnom odlukom.

## **8.5. Završetak studija**

### Članka 69.

- (1) Kratki stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, sukladno studijskom programu.
- (2) Prediplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskom programu.
- (3) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem svih drugih nastavnih obveza, izradom i obranom diplomskog rada, sukladno studijskom programu.
- (4) Završetak zajedničkih i združenih studija uređuju se sporazumom između Visoke škole i visokih učilišta koji će izvoditi te studije u skladu sa Zakonom i pravilnikom iz stavka 2. članka 62. ovoga Statuta.
- (5) Poblje odredbe o uvjetima i načinu prijavljivanja, izrade, postupka obrane i ocjenjivanja završnog i diplomskog rada, objavljivanju završnih i diplomskih radova u bazu Nacionalne i sveučilišne knjižnice, te promociji i izdavanju isprava o završetku studija studenata Visoke škole utvrđuju se posebnim Pravilnikom o završnom i diplomskom radu, koji donosi Stručno vijeće Visoke škole u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (6) Završetkom studija sukladno s odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno s posebnim propisima.

## **8.6. Status studenta i sudjelovanje u radu Visoke škole**

### Članka 70.

- (1) Status studenta stječe se upisom na redovni ili izvanredni studij.
- (2) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno zakonu i na njemu temeljenim propisima.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji nastavni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost te se njihovo obrazovanje odvija uz poseban izvedbeni nastavni plan.
- (4) Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju kao i studenti državljani Republike Hrvatske.

#### Članak 71.

- (1) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom ispravom, čiji minimalni sadržaj propisuje ministar.
- (2) Oblik indeksa ili druge isprave propisuje Stručno vijeće.

#### Članak 72.

- (1) Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Visoke škole i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (2) Temeljni akt Studentskog zbora je Statut. Statut donosi Visoke škole, na prijedlog Studentskog zbora i na način predviđen njegovim općim aktom, pri čemu za njega treba glasovati većina ukupnog broja studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.

#### Članak 73.

- (1) Studenti sudjeluju u radu Visoke škole pohađanjem predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastave, sudjelovanjem u nastavnom procesu i stručnim projektima, preko predstavnika u tijelima i povjerenstvima Visoke škole te u Studentskom zboru.

#### Članak 74.

- (1) Studenti:
  - predlažu kandidate za članove Stručnog vijeća sukladno, ovom Statutu,
  - biraju Studentskog pravobranitelja i njegovog zamjenika, sukladno Zakonu o studentskom zboru i Statutu Studentskog zbora,
  - biraju predstavnika Etičkog povjerenstva sukladno Etičkom kodeksu studenata,
  - biraju predstavnika studenata i njegovog zamjenika za člana Stegovnog suda, sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata.

#### Članak 75.

- (1) Studenti Visoke škole imaju i sva ostala prava i obveze u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.

#### Članak 76.

- (1) Osoba gubi status studenta u slučajevima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom, pravilnikom iz stavka 2. članka 62. ovog Statuta, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata ili drugim općim aktima Visoke škole.

## 9. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

#### Članak 77.

- (1) Tajnom se smatraju podaci i isprave koji su zakonom, drugim propisima ili općim aktom Visoke škole određeni tajnom.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se oni podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Visoke škole.

- (3) Nastavnici, stručni suradnici i drugi zaposlenici Visoke škole ili nastavnici, stručni suradnici ili znanstvenici koji nisu zaposlenici Visoke škole, ali izvode djelomično ili u cijelosti pojedini nastavni predmet, jednako kao i ostali zaposlenici Visoke škole obvezni su čuvati poslovnu tajnu Visoke škole, bez obzira na koji su način saznali za nju.
- (4) Podatke i isprave koji predstavljaju tajnu, drugim osobama može priopćiti jedino dekan i osobe koje on ovlasti.
- (5) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze zaposlenika, odnosno odredbi ugovora o djelu ili o autorskom honoraru za nastavnike, stručne suradnike ili znanstvenike koji nisu zaposlenici Visoke škole.
- (6) Čuvanje poslovne tajne obvezuje sve osobe iz stavka 3. ovoga članka i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno ugovorene obveze na Visokoj školi.

#### Članak 78.

- (1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavanju ili stavljaju na uvid osobama ili tijelima kojima se temeljem propisa ili njihovog ovlaštenja mogu ili moraju priopćiti.

#### Članak 79.

- (1) Dekan Visoke škole može imenovati osobu koja će, uz njega, nadzirati da li se osobni podaci zaposlenika, suradnika i studenata prikupljaju, obrađuju, koriste, dostavljaju trećim osobama i brišu u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## 10. FINANCIRANJE

#### Članak 80.

- (1) Sredstva za redovnu djelatnost Visoke škole osiguravaju se, sukladno zakonu i ugovoru o osnivanju Visoke škole, prvenstveno naplatom školarina i ostalih usluga, zatim stipendija, donacija, sponzorstava, a po potrebi i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (2) Financijska sredstva za razvoj Visoke škole mogu osiguravati osnivači Visoke škole i Grad Pula, Istarska županija, Županijska vatrogasna zajednica Istarske županije i Hrvatska vatrogasna zajednica.
- (3) Dio financijskih sredstava može se ostvariti iz državnog proračuna Republike Hrvatske, u skladu sa zakonom i/ili postignutim sporazumom s Vladom Republike Hrvatske.

#### Članak 81.

- (1) Visoka škola može se financirati samo iz izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo te koji ne štete ostvarivanju temeljnih zadaća.

## 11. JAVNOST RADA VISOKE ŠKOLE

### Članak 82.

- (1) Rad Visoke škole je javan.
- (2) Visoka škola je obvezna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovano.
- (3) Za izvještavanje javnosti Visoka škola može koristiti svoju Internet stranicu ili izdavati povremena glasila te podnositi izvješća o svojem djelovanju.
- (4) Dekan i od njega ovlaštene osobe mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Visoke škole.

## 12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 83.

- (1) Visoka škola će sve opće akte i svoj ustroj uskladiti sa Statutom u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.

### Članak 84.

- (1) Statut Visoke škole može se mijenjati samo u pisanom obliku, na način i prema postupku po kojem je donesen.

### Članak 85.

- (1) Tumačenje Statuta daje Upravno vijeće.

### Članak 86.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od osnivača, osmog dana od objave na oglasnoj ploči Visoke škole.

KLASA: 602-04/18-01/02  
URBROJ: 2168/01-57-64-1-18-1  
U Puli, 14. veljače 2018.

**Predsjednik Upravnog vijeća**

Prof.dr.sc. Nenad Kacian, v.r.

Potvrđuje se da je osnivač Visoke škole dao suglasnost na ovaj Statut koji je usvojen 14. veljače 2018. na 1. sjednici prvog saziva Upravnog vijeća:

Zagreb, 17. veljače 2018.

**CM – Educa**  
**Direktor**

Ljiljana Horvat Toth, mag.def., v.r.