



**PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA  
VISOKOJ ŠKOLI MENADŽMENTA I  
SIGURNOSTI SECURUS U PULI**



Pula, prosinac 2017.

U skladu s člankom 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 ), a na temelju članka 37. Statuta Visoke škole menadžmenta i sigurnosti Securus, Stručno vijeće na svojoj -- sjednici održanoj ---- 2017. donijelo je

## **PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA VISOKOJ ŠKOLI MENADŽMENTA I SIGURNOSTI SECURUS**

### **1. UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju uvjeti i pravila upisa, studiranja i završavanja studija te prava i obveze studenata, nastavnika i ostalih dionika nastavnog i akademskog procesa kao i druga pitanja važna za ustroj i izvedbu stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija koja se izvode na Visokoj školi menadžmenta i sigurnosti Securus (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

#### Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se u Pravilniku koriste u muškom ili ženskom rodu, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.
- (2) U radu Visoke škole zabranjena je bilo kakva diskriminacija po političkoj, vjerskoj, nacionalnoj, rodnoj ili bilo kojoj drugoj osnovi.
- (3) Način postupanja i poduzimanja stegovnih mjera zbog diskriminacije uredit će odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata i Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i zaposlenika Visoke škole.

#### Članak 3.

- (1) Visoka škola službeno obavještava studente, nastavnike i sve druge dionike nastavnog i akademskog procesa o svim događajima na studiju putem mrežnih stranica Visoke škole [www.vsmss.hr](http://www.vsmss.hr) .
- (2) Informacijski sustav visokih učilišta Republike Hrvatske (u daljnjem tekst: ISVU) je glavno sredstvo komunikacije između studenata i nastavnika. Studenti, nastavnici i službe Visoke škole dužni su redovito provjeravati pristigle poruke,

obavijesti i dokumente objavljene na osobnim portalima pretinca te prema njima odgovarajuće postupati.

- (3) Sva komunikacija na Visokoj školi provodi se u skladu sa s odgovarajućom Politikom internih i eksternih komunikacija Visoke škole.

#### Članak 4.

- (1) Pojedinačne i/ili posebne akte kojima se uređuju prava i obveze studenata, Visoka škola donosi kako je predviđeno Statutom i ovim Pravilnikom. Ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno, pojedinačne akte donosi Dekan Visoke škole ili osoba koju on svojom pisanom odlukom ovlasti.
- (2) Pojedinačni akti koje donosi Visoka škola evidentiraju se urudžbenim zapisnikom, a uručuju se primatelju osobno, putem pošte i obavijesti na ISVU. Preslika akta odlaže se u košuljicu primatelja, osim ako ovim ili drugim općim aktima Visoke škole nije drugačije određeno.

#### Članak 5.

- (1) Ovim Pravilnikom opisani su i uređeni osnovni postupci i procesi koji se odvijaju u nastavnoj djelatnosti i redovitom akademskom poslovanju Visoke škole.
- (2) Postupci i procesi koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Visoke škole uređivat će se posebnim odlukama u duhu pravilnika ili rješavati izdvojeno i pojedinačno na temelju pisanih obrazloženih podnesaka (zamolbi, zahtjeva, pritužbi i sl.).

---

## **2. STUDIJI**

---

### **2.1. Programi visokog obrazovanja i cjeloživotnog učenja**

---

#### Članak 6.

- (1) Visoka škola provodi programe visokog obrazovanja i cjeloživotnog učenja.

- (2) U okviru visokog obrazovanja Visoka škola ustrojava i izvodi stručne studijske programe i to:
- a) stručne studije i
  - b) specijalističke diplomske stručne studije.
- (3) Visoka škola može izvoditi stručne i specijalističke diplomske stručne studije samostalno, zajednički sa visokim učilištima u Republici Hrvatskoj ili združeno sa visokim učilištem u inozemstvu uz uvjet da su isti akreditirani sukladno s odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (4) Studiji su usklađeni s Europskim sustavom prikupljanja i prenošenja kredita/bodova (European Credit Transfer and Accumulation System). Završetkom svakog studija stječe se određen ukupni iznos ECTS bodova koji odgovaraju ekvivalentu opterećenja za jedan ECTS boda od najmanje 25, a najviše 30 sati aktivnog rada studenta tijekom studija.

#### Članak 7.

- (1) Visoka škola može provoditi i stručne programe cjeloživotnog učenja sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Visoke škole. Stručno vijeće donosi odluku o uvjetima upisa, sadržaju programa, izvedbenom planu nastave, ishodima učenja, ostvarenim ECTS bodovima i cijeni programa cjeloživotnog učenja.
- (2) Visoka škola će posebnim Pravilnikom utvrditi načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
- (3) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja Visoka škola će polazniku izdati potvrdu koja sadrži podatke o pohađanju i ispunjenju obveza propisanih programom, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove. Poblži izgled i sadržaj potvrde uređuje se Pravilnikom iz prethodnog stavka.

---

## 2.2. Jezik izvođenja nastave

---

#### Članak 8.

- (1) Nastava na studijima i programa cjeloživotnog učenja na Visokoj školi izvodi se na standardnom hrvatskom književnom jeziku, a iznimno, nastavu je moguće organizirati i na jednom od svjetskih jezika.
- (2) Jezik izvođenja nastave na studijskom programu i/ili programu cjeloživotnog učenja utvrđuje se odlukom stručnog vijeća prije raspisivanja natječaja za upis studenata u narednu akademsku godinu, odnosno pristupnika na program cjeloživotnog učenja.
- (3) Iznimno nastava se može izvoditi i uz konsekutivno ili simultano prevođenje na hrvatski i/ili strani jezik.

---

### **2.3. Izrada, donošenje i ustrojavanje studijskih programa**

---

#### Članak 9.

- (1) Stručni studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Stručno vijeće Visoke škole u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u nastavku: Zakon), Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj, Pravilnikom o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitost visokih učilišta i studijskih programa, Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.
- (2) Visoka škola skrbi o kvaliteti i provedbi studijskih programa sukladno Zakonu, Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete i drugim općim aktima Visoke škole.

#### Članak 5.

- (1) Prijedlog stručnih studijskih programa izrađuje se i donosi u skladu sa Zakonom, Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statutom Visoke škole i drugim općim aktima Visoke škole.
- (2) Studijski program u pravilu sadrži:
  - a) naziv nositelja studija,
  - b) naziv i trajanje studijskog programa,

- c) stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija, 2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- d) predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- e) za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- f) oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- g) popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- h) način završetka studija,
- i) odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij,
- j) način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa (osobito način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog predmeta i njegovog izvođenja).
- k) te druge relevantne sadržaje koje utvrdi Stručno vijeće.

## Članak 6.

- (1) Visoka škola ustrojava i izvodi preddiplomski stručni studij vatrogastva i zaštite od požara.
- (2) Preddiplomski stručni studij iz stavka 1. ovoga članka traje tri godine, odnosno šest semestara.
- (3) Završetkom preddiplomskog stručnog studija iz stavka 1. ovoga članka stječe se 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni(a) prvostupnik(ica) (baccalaureus/ baccalaurea) inženjer(ka) vatrogastva i zaštite od požara, sukladno zakonu.
- (4) Visoka škola može po dobivanju dopusnice od Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta ustrojavati i izvodi specijalističke diplomske stručne studije.
- (5) Specijalistički diplomski stručni studiji traju dvije godine, odnosno četiri semestra i njihovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (6) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv stručni(a) specijalist(ica) određene struke uz naznaku studija, sukladno zakonu.

## Članak 7.

- (1) Stručni studiji na Visokoj školi ustrojavaju se i izvode kao redoviti ili izvanredni prema nastavnomu planu i programu odobrenom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

---

## **2.4. Postupak izmjena i dopuna studijskog programa**

---

### Članak 8.

- (1) Postupak izmjena i dopuna studijskih programa na Visokoj školi provodi se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitost visokih učilišta i studijskih programa, a propisan je odredbama Pravilnika o postupku revizije i unaprjeđivanja studijskih programa Visoke škole.

---

## **2.5. Izvedbeni plan nastave**

---

### Članak 9.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenim planovima nastave koje svake akademske godine u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom donosi Stručno vijeće Visoke škole.
- (2) Izvedbeni planovi se objavljuju prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini.
- (3) Iznimno se promjene izvedbenih planova nastave zbog opravdanih razloga mogu obaviti i tijekom akademske godine.
- (4) Izvedbeni planovi i njihove izmjene objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Visoke škole i dostupni su javnosti.
- (5) Pri izradi i donošenju izvedbenih planova nastave Stručno vijeće mora uvažavati slijedeće čimbenike:
- odluke studenata o odabiru izbornih predmeta,
  - posebnosti potreba redovitih i izvanrednih studenata,
  - posebnost studijskih programa i predmeta,
  - omogućiti po dva ispitna roka za svaki nastavni predmet u redovitom ispitnom razdoblju za predmete koji su se izvodili u tekućem semestru,

- prostorne i druge nastavne uvjete,
- mogućnosti nastavnika.

(6) Izvedbeni planovi nastave sadrže:

- akademski kalendar,
- podatke o upravi Visokoj školi, studija i katedrama,
- izvedbene planove po studijima i godinama studija (nastavnike, suradnike u nastavi, predmete, satnicu nastave, ECTS bodove),
- jezik izvođenja nastave i mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku  upis, prava i obveze studenata u okviru provedbe akademske mobilnosti,
- tečajevi i drugi oblici cjeloživotnog učenja na temelju kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- literatura za nastavne predmete,
- katedre, nastavnici i suradnici,
- termine konzultacija nastavnika i suradnika,
- podatke o knjižnici,
- ispitne rokove te  ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave, provedbu obveza studenata i ispita.

(7) Pročelnik studija izrađuje prijedlog izvedbenog plana nastave svog studija i nakon što se prijedlog usvoji na vijeću studija prosljeđuje ga prodekanu za nastavnu djelatnost. Prodekan za nastavnu djelatnost usklađuje i objedinjuje prijedloge nastavnih planova pojedinih studija u cjeloviti prijedlog izvedbenog nastavnog plana Visoke škole i dostavlja ga dekanu.

(8) Dekan upućuje prijedlog izvedbenog nastavnog plana Visoke škole Stručnom vijeću na donošenje.

---

## 2.6. Provedbeni dokumenti

---

### Članak 10.

(1) Visoka škola će radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika, studenata i zaposlenika, izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- a. Informacijski paket,
- b. Ugovor o studiranju,
- c. Prijepis ocjena,
- d. Dopunsku ispravu o studiju



- e. Strategiju internacionalizacije Visoke škole.
- f. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Visoke škole

---

## 2.7. Informacijski paket

---

### Članak 11.

(1) Informacijski paket predstavlja katalog predmeta čiji je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te davanja potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na mrežnim stranicama.

(2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

- a) Prvi dio sadrži opće informacije o Visokoj školi i studijima
  - naziv i adresa Visoke škole,
  - opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status,
  - popis programa studija,
  - popis nastavnika i suradnika,
  - glavna pravila Visoke škole,
  - pravila vezana uz mobilnost studenata i prijelaz s drugih visokih učilišta, - ECTS koordinator Visoke škole,
  - Erasmus+ koordinator Visoke škole.
- b) Drugi dio obuhvaća informacije o programima studija i syllabusima:

*Općeniti opis:*

- kvalifikacija koja se stječe završetkom studija,
- uvjeti i postupak prijave/registracije,
- obrazovni i profesionalni ciljevi,
- mogućnost nastavka školovanja
- dijagram strukture nastavnih predmeta, uz bodove (60 po godini),
- pravila ispitivanja i ocjenjivanja,
- završni rad i završni ispiti, *Opis individualnih predmetnih jedinica:*
  - naziv predmeta,
  - šifra predmeta,
  - vrsta predmeta,
  - stupanj, razina predmeta,
  - godina učenja,
  - semestar,
  - broj ECTS bodova,

- ime nastavnika,
- ciljevi i ishodi učenja,
- preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet), - sadržaj predmeta,
- obvezna i preporučena literatura,
- metode podučavanja, - metode ocjenjivanja,
- jezik podučavanja.

c) Treći dio obuhvaća opće informacije za studente: *Na razini Visoke škole:*

- prostori i oprema za sport,
- praksa,
- slobodne aktivnosti,
- studentske udruge, - prostori i oprema za učenje, - ostalo.

*Na razini Grada Pule:*

- troškovi življenja,
- mogućnost smještaja,
- prehrana,
- medicinske ustanove,
- ustanove za studente s posebnim potrebama,
- osiguranje,
- financijska pomoć za studente, - studentski servis,
- prostori i oprema za učenje,
- praktične informacije za studente u razmjeni, - prostori i oprema za sport, - ostalo.

---

## **2.8. Ugovor o studiranju**

---

### Članak 12.

(1) Ugovorom o studiranju Visoka škola za svakog studenta utvrđuje status studenta, troškove studija te prava i obveze Visoke škole i studenta. Ugovor o studiranju potpisuju student i Visoka škola prilikom upisa.

---

## **2.10. Prijepis ocjena (ECTS bodova)**

---

### Članak 13.

- (1) Prijepis ocjena je dokument na hrvatskom i/ili engleskom jeziku kojim Visoka škola pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta se iskazuje kako na osnovu važećeg domaćeg sustava ocjenjivanja tako i primjenom opće skale ECTS sustava ocjenjivanja. Obrazac propisuje Stručno vijeće.

---

## **2.11. Dopunska isprava o studiju**

---

### Članak 14.

- (1) Dopunska isprava o studiju je dokument na hrvatskom i engleskom jeziku koji se izdaje uz diplomu o završenom određenom stupnju studija u svrhu pružanja detaljnog uvida u razinu, prirodu, sadržaj studija, ishode učenja, kompetencije, razinu kvalifikacije, sustav i pravila studiranja.
- (2) Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Stručno vijeće Visoke škole.

---

## **2.12. Strategiju internacionalizacije Veleučilišta Velika Gorica**

---

### Članak 15.

- (1) Strategijom internacionalizacije Visoke škole određuje se vizija i misija Visoke škole, područja i pravci međunarodne suradnje, strateški ciljevi i mjere internacionalizacije, provedba programa međunarodne mobilnosti te način provedbe i revizije Strategije internacionalizacije Visoke škole.

---

## **2.13. Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Visoke škole**

---

### Članak 16.

- (1) Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Visoke škole (u daljnjem tekstu: Pravilnik o mobilnosti) pobliže se određuju provedba programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Program mobilnosti) kao i osnovna načela mobilnosti odlaznih i dolaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze Institucionalnog koordinatora, ECTS koordinatora, Studijskog koordinatora i Povjerenstva za izbor kandidata te druga pitanja značajna za provedbu Programa mobilnosti.

---

### **3. STUDENTI**

---

---

#### **3.1. Stjecanje statusa studenta**

---

##### Članak 17.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Visoku školu.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni, ili gost student.
- (3) Status studenta uz uvjet ispunjavanja svih propisanih uvjeta, student ima za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (4) Vrijeme mirovanja obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija.

---

#### **3.2. Status redovitog studenta**

---

##### Članak 18.

- (1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu.
- (2) Status redovitog studenta zadržava student tijekom studija ako ispunjava uvjete utvrđene Zakonom, ovim Pravilnikom i Ugovorom o studiranju.

---

#### **3.3. Status izvanrednog studenta**

---

## Članak 19.

- (1) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program izvođenja. Status izvanrednog studenta te njegova prava i obveze koja nisu uređena Statutom i ovim Pravilnikom uređuju se Ugovorom o studiranju iz čl. 12. ovoga Pravilnika koji student sklapa s Visokom školom, izvedbenim planovima nastave i odlukama Stručnog vijeća.

---

### **3.4. Studenti s posebnim potrebama, vrhunski sportaši, umjetnici i iznimno uspješni studenti**

---

## Članak 20.

- (1) Student s posebnim potrebama te student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati kao redoviti ili izvanredni student pod uvjetima predviđenim Statutom, ovim Pravilnikom, odlukama Stručnog vijeća te Ugovorom o studiranju iz čl. 12. ovoga Pravilnika koji takav student sklapa s Visokom školom.
- (2) Studenti s posebnim potrebama mogu na vlastiti zahtjev podnesen početkom akademske godine i uz predočenje dokumentacije ishoditi rješenje kojim se određuju njihova prava i obveze tijekom studiranja.
- (3) Studenti koji imaju status vrhunskog sportaša mogu na vlastiti zahtjev podnesen početkom akademske godine uz predočenje dokumentacije (potvrda Hrvatskog olimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili drugog nadležnog sportskog saveza) ishoditi rješenje kojim se pobliže uređuju njihova prava i obveze tijekom studiranja.

---

### **3.5. Gost student**

---

## Članak 21.

- (1) Gost student je student drugog veleučilišta, visoke škole, sveučilišta ili fakulteta iz hrvatske ili inozemstva koji u okviru programa razmjene studenata upisuje dijelove studijskog programa na Visokoj školi sukladno ugovoru između Visoke škole i matične visoko obrazovne ustanove studenta.

---

### 3.6. Troškovi studija

---

#### Članak 22.

- (1) Troškovi redovitog studija ili izvanrednog studija regulirani su odlukom upravnog vijeća i Ugovorom o studiranju iz čl. 12. ovoga Pravilnika.
- (2) Iznos troškova školarine na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Upravno vijeće na prijedlog dekana može donijeti odluku o umanjenju troškova školarine za iznos veći od 50% ukupnog iznosa zaposlenicima Visoke škole koji studiraju za vlastite potrebe ili za članove uže obitelji zaposlenika.
- (4) Iznimno, dekan na temelju potpisanih ugovora o poslovnoj suradnji između Visoke škole i drugih pravnih osoba može za pravne osobe koje na školovanje na Visokoj školi upućuju svoje zaposlenike ili članove, donijeti odluku o umanjenju troškova školarine za iznos ne veći od 50%.
- (5) Za iznimno uspješne studente Stručno vijeće na prijedlog dekana može donijeti odluku o umanjenju troškova školarine za iznos ne veći od 50% ukupnog iznosa.
- (6) Plaćanje studija se obavlja na temelju utvrđene školarine za svaki semestar sukladno izvedbenom planu za svaki semestar u svakoj akademskoj godini.
- (7) Školarina se utvrđuje za svaki semestar na razini 30 ECTS bodova po semestru odnosno 60 ECTS bodova po akademskoj godini.
- (8) Cijena jednog ECTS boda se definira na početku svake akademske godine za svaki studij pojedinačno i u zavisnosti od načina plaćanja.
- (9) Ukupna cijena za semestar se utvrđuje temeljem umnoška broja ukupno upisanih ECTS bodova po semestru i cijene jednog ECTS boda za pojedini studij.
- (10) Kod prijelaza na višu godinu studija plaća se ukupna cijena ponovno upisanih i novoupisanih ECTS bodova po semestru.
- (11) Kod nastavka školovanja, plaća se ukupna cijena ponovno upisanih i novo upisanih ECTS bodova po pojedinom semestru.
- (12) Student, kojem je zbog opravdanih razloga odobreno po drugi put upisivanje apsolventske godine plaća ukupnu cijenu ponovno upisanih ECTS bodova.

- (13) Kriteriji, troškovi studija i uvjeti participacije studenata u troškovima studija pobliže se propisuju odlukom Stručnog vijeća Visoke škole.

---

### **3.7. Studentska isprava**

---

#### Članak 23.

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom.
- (2) Studentska isprava u smislu ovog Pravilnika je studentska iskaznica s podacima navedenim na njezinoj površini, čipu i magnetskoj traci.
- (3) Oblik i izgled te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje studentske iskaznice propisani su Pravilnikom o studentskoj ispravi koji donosi ministar znanosti i obrazovanja.
- (4) U slučaju gubitka ili oštećenja studentske isprave, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat studentske isprave. Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.
- (5) Način postupanja u slučaju zlouporabe studentske iskaznice uređen je odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Visoke škole.

---

### **3.8. Indeks**

---

#### Članak 24.

- (1) Prilikom upisa na studij, Visoka škola studentima izdaje indeks u koji se upisuje akademska godina/semestar u skladu sa upisanim studijskim programom.
- (2) Upis predmeta, testiranje semestara te ovjera plaćanja školarine u indeksu studenta provodi se semestralno.
- (3) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, a na zahtjev studenta izdat će se duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.
- (4) Način postupanja u slučaju zlouporabe indeksa definiran je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Visoke škole.

- (5) Stručno vijeće na prijedlog dekana može svojom odlukom ukinuti izdavanje i korištenje indeksa kad se za to stvore uvjeti.

---

### 3.9. Prestanak statusa studenta

---

#### Članak 25.

(1) Status studenta prestaje:

- a. završetkom studija
- b. ispisom sa studija,
- c. ako ne upiše slijedeću studijsku akademsku ili apsolventsku godinu u propisanom roku,
- d. ukoliko i nakon ponovljene apsolventske godine ne završi studij,
- e. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 36 ECTS bodova,
- f. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
- g. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
- h. ukoliko i nakon pisanog upozorenja od strane Visoke škole ne izvršava svoje obveze utvrđene Ugovorom o studiranju.
- i. u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Visoke škole i Ugovorom o studiranju.

(2) Studentu koji se ispisuje sa studija izdaje se rješenje o ispisu s naznakom vremena studiranja i uvjerenje o položenim ispitima s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama te s ukupno stečenim ECTS bodovima. O ispisu se unosi zabilješka u indeks i ISVU.

(3) Iznimno, osobi koja izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje punog iznosa troškova studija.



---

## **4. PRAVA I OBVEZE STUDENATA**

---

### **4.1. Prava i obveze studenata**

---

#### Članak 26.

- (1) Prava i obveze studenata određena su Zakonom, Statutom Visoke škole, ovim Pravilnikom i svim drugim općim aktima Visoke škole donesenim u skladu s njim.
- (2) Student ima obvezu poštivati organizaciju, provedbu i pravila studija, opće akte Visoke škole te uredno izvršavati svoje nastavne i druge studentske obveze na Visokoj školi.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu, pravo na zapošljavanje posredstvom studentskih centara te druga prava redoviti studenti stječu sukladno Zakonu i posebnim propisima.
- (4) Redoviti studenti mogu ostvariti prava redovitog studenta u prvoj godini studiranja i u svakoj sljedećoj godini studiranja ukoliko redovito upisuju svaki semestar i ukoliko su u prethodnoj godini studiranja stekli najmanje 18 ECTS bodova na predmetima koje su po prvi puta upisali i slušali.
- (5) Redoviti student koji nije ispunio uvjete za stjecanje prava redovitih studenata na Visokoj školi može zatražiti prijelaz na izvanredni studij dosadašnjeg studijskog programa.
- (6) Za studente iz stavka (5) ovog članka donosi se rješenje kojim se uređuju prava i obveze studenta na dosadašnjem i na novom studijskom programu.

---

### **4.2. Iznimno uspješni studenti**

---

#### Članak 25.

- (1) Iznimno uspješnim studentom smatra se student koji je među 10% najuspješnijih studenata generacije.

- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti upis još jednog studijskog programa pod uvjetima predviđenim studijskim programom na koji se student želi upisati.
- (3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno odobriti upis više od 35 ECTS bodova semestralno ili umanjenje troškova školarine sukladno stavku 3. članka 22. ovoga Pravilnika.

---

### 4.3. Pravo na mirovanje obveza

---

#### Članak 26.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
  - za vrijeme služenja vojnog roka,
  - za vrijeme trudnoće,
  - za studenticu majku ili studenta-oca do godine dana starosti djeteta,
  - za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
  - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove te
  - u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Visoke škole.
- (2) Pravo na mirovanje obveza u drugim opravdanim slučajevima utvrđuje Povjerenstvo Visoke škole.
- (3) Pravo na mirovanje obveza student stječe nakon podmirenja dospjelih troškova školarine rješenjem Visoke škole na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom (potvrde liječnika i liječnička dokumentacija, potvrde o sudjelovanju na međunarodnim natjecanjima, potvrde poslodavaca, druge potvrde i uvjerenja).
- (4) Mirovanje studentskih obveza student može tražiti početkom akademske godine, a najkasnije 30 dana od početka iste, odnosno 30 dana od trenutka nastanka okolnosti zbog kojih se traži mirovanje. U slučaju da student nije u navedenim rokovima podnio zahtjev, gubi pravo na mirovanje obveza.
- (5) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

- (6) Iznimno, student može zatražiti produženje mirovanja studentskih obveza kada za to postoje opravdani razlozi.
- (7) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.
- (8) Student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.
- (9) Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

---

#### **4.4. Stegovna odgovornost studenta**

---

##### Članak 27.

- (1) U slučaju povrede Statuta, ovog Pravilnika i drugih propisa Visoke škole protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna prekršaji, stegovni postupak i stegovne sankcije Visoka škola propisuje Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta.

---

### **5. UPIS NA STUDIJ**

---

#### **5.1. Upisne kvote**

---

##### Članak 28.

- (1) Visoka škola upisuje studente u okviru upisnih kvota, odnosno Odluke o broju mjesta za upis studenata.
- (2) Odluku o broju mjesta za upis studenata za svaku školsku godinu utvrđuje Stručno vijeće sukladno prostornim, nastavničkim i ekonomskim mogućnostima Visoke škole.

---

#### **5.2. Natječaj za upis**

---

## Članak 29.

- (1) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Stručno vijeće i provedenog upisnog postupka.
- (2) Natječaj za upis na preddiplomski stručni studij raspisuje Stručno vijeće najmanje 3 mjeseca prije početka nastave.
- (3) Natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij raspisuje Stručno vijeće u pravilu 3 mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (4) Sadržaj natječaja propisan je Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom, a pobliže uvjete i kriterije koji će biti sadržani u natječaju donosi Stručno vijeće.

## Članak 30.

- (1) Natječaj za upis obvezno sadrži:
  - naziv studija i broj pristupnika koji se primaju na prvu godinu studija,
  - broj mjesta za redovite studente i za izvanredne studente,
  - uvjete upisa, mjerila i postupak te upisni prag za izbor pristupnika za redoviti studij,
  - uvjete upisa, mjerila i postupak te upisni prag za izbor pristupnika za izvanredni studij,
  - rokove upisa,
  - upisna, odnosno natječajna dokumentacija koja se prilaže uz prijavu za upis.

---

### 5.3. Upisna dokumentacija

---

## Članak 31.

- (1) Pod upisnom, odnosno natječajnom dokumentacijom koja se prilaže za provedbu razredbenog postupka podrazumijeva se:
  - svjedodžbe o srednjoškolskom obrazovanju,
  - svjedodžba državne mature, svjedodžba ispita državne mature ili maturalna svjedodžba,
  - svjedodžbe o postignutim uspjesima na natjecanjima,
  - domovnica,
  - rodni list,
  - prijava za upisni postupak i

- drugi dokumenti prema odluci Stručnog vijeća Visoke škole.

---

#### **5.4. Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski stručni studij**

---

##### Članak 32.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski stručni studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.
- (2) Iznimno, pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski stručni studij ima i pristupnik koji ima završenu odgovarajuću srednju stručnu školu u trajanju od tri godine.
- (3) Stručno vijeće utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis na pojedini preddiplomski stručni studij, ako to nije utvrđeno studijskim programom.
- (4) Stručno vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktima Visoke škole može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvode.
- (5) Iznimno, u slučaju da na upisnom roku nema dovoljno pristupnika koji su prešli upisni prag do utvrđenog broja za upis studenata u prvu godinu, Stručno vijeće može donijeti odluku o snižavanju kriterija za upisni prag.

---

#### **5.5. Pravo prijave na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij**

##### Članak 33.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na specijalistički diplomski stručni studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio odgovarajući preddiplomski stručni studij i stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno stekao stručni naziv stručnog prvostupnika (prvostupnice) te pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij.
  - (2) Uvjeti za upis na specijalistički diplomski stručni studij utvrđuju se studijskim programom i općim aktom Visoke škole.
-

## **5.6. Pravo na upis u prvu godinu**

---

### Članak 34.

- (1) Upis na preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka.
- (2) Pravo na upis u prvu godinu preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a sukladno rezultatima razredbenog postupka.
- (3) Stručno vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (temeljem rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pravo upisa u prvu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija imaju samo pristupnici koji su priložili kompletnu dokumentaciju o završenom najmanje preddiplomskom stručnom ili preddiplomskom sveučilišnom studiju i koji su stekli 180 ECTS bodova.
- (5) Iznimno, sukladno općem aktu Visoke škole, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.
- (6) Pripisnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.
- (7) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

---

## **5.7. Razredbeni postupak**

---

### Članak 35.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.

- (2) Stručno vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak (npr. uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i slično).
- (3) Visoka škola može odrediti je li jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka eliminatorna.

#### Članak 36.

- (1) Natječajni i razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata koje imenuje dekan iz redova nastavnika i zaposlenika Visoke škole.
- (2) Temeljem rezultata natječajnog i razredbenog postupka Povjerenstvo za upis određuje popis reda prvenstva i određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na Visokoj školi.
- (3) Rang listu potpisuje predsjednik Povjerenstva za upis studenata.

---

### 5.8. Pravo prigovora

---

#### Članak 37.

- (1) Pristupnik koji se natjecao ima pravo uvida u rezultate razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti pisani prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata po objavljivanju rezultata razredbenog postupka.
- (3) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavnu djelatnost, rješava prigovor pristupnika u svezi s razredbenim postupkom i donosi konačno rješenje o upisu.
- (4) Osoba iz stavka 3. ovoga Članka dužna je razmotriti prigovor pristupnika i donijeti rješenje u roku od 24 sata od njegova podnošenja.

---

### 5.8. Pravo upisa studenata na više godine studija

---

#### Članak 38.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija kad ispuni sve financijske i studijske obveze izražene u ECTS bodovima sukladno s člankom 67. ovoga Pravilnika koje je preuzeo prilikom upisa u prethodnu godinu studija.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete iz stavka 1. ovog članka, može nastaviti studij tako da u sljedećoj akademskoj godini upiše ne položene predmete zimskog (ljetnog) semestra prethodne akademske godine i da upiše predmete zimskog (ljetnog) semestra više godine studija sukladno članku 63. stavku 3. za redovite studente te članku 63. stavku 4. ovoga Pravilnika.

---

## **6. PRIJELAZ S DRUGIH STUDIJA**

---

### **6.1. Pravo prijelaza**

---

#### Članak 39.

- (1) Studenti s drugih visokoškolskih ustanova i drugih srodnih studija u Republici Hrvatskoj mogu prijeći na studije Visoke škole.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Visoke škole u kojem se navodi status studenta, semestar u koji je odobren upis te broj i popis predmeta s priznatim ocjenama i ECTS bodovima.
- (3) Student koji studira na visokoškolskim ustanovama izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Visoku školu po postupku utvrđenim posebnim zakonom uz uvjete koje će odrediti Stručno vijeće Visoke škole.
- (4) Broj prijelaznika i broj vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Visoke škole.

---

### **6.2. Uvjeti prijelaza**

---

#### Članak 40.

- (1) Prijelaz s druge visokoškolske ustanove je moguć u redovitim upisnim rokovima na početku svake akademske godine.



- (2) Visoka škola propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj stečenih ECTS bodova, prosjek ocjena položenih predmeta studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih predmeta, ukupno vrijeme studiranja itd.).
- (3) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

---

### **6.3. Molba za prijelaz i potrebni dokumenti**

---

#### Članak 41.

- (1) Molba za prijelaz predaje se u redovitom upisnom roku u akademsku godinu.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše Visoka škola.

---

### **6.4. Rješenje o prijelazu**

---

#### Članak 42.

- (1) Rješenje o prijelazu i priznavanju ostvarenih ECTS bodova donosi prodekan za nastavnu djelatnost temeljem mišljenja predmetnog nastavnika i pročelnika studija.
- (2) Predmet položen na drugom visokom učilištu može se priznati ukoliko se usporedbom nastavnih programa utvrdi da je podudarnost sadržaja nastavnih programa predmeta najmanje 70%. Student može tražiti da se u postupku priznavanja ostvarenih ECTS bodova razmatra više položenih predmeta za jedan predmet na Visokoj školi.
- (3) U svojstvu izbornog predmeta na Visokoj školi može se priznati odgovarajući predmet položen na drugom visokom učilištu. Tada se priznati predmet prijelazniku uvodi u izvornom nazivu i s izvornom ocjenom, a broj ECTS bodova se određuje ekvivalentno broju ECTS bodova izbornih predmeta koji su studentima Visoke škole na raspolaganju tog semestra.
- (4) Za jedan položen predmet na drugom visokom učilištu može se priznati najviše jedan predmet na Visokoj školi.

- (5) Za priznate položene predmete odobravaju se ECTS bodovi koliko pripada ECTS bodova za odgovarajući predmet na Visokoj školi.
- (6) Predmetu koji je priznat na Visokoj školi dodjeljuje se ocjena predmeta postignuta na odgovarajućem predmetu (predmetima) na drugom visokom učilištu. Ako se priznavanje provodi temeljem više predmeta za jedan predmet na Visokoj školi, tada se priznata ocjena utvrđuje zaokruživanjem prosječne ocjene razmatranih predmeta.

---

## **6.5. Upis prijelaznika**

---

### Članak 43.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Visoke škole.
- (3) Studentu prijelazniku umanjuje se iznos troškova školarine u narednom semestru za priznate ispite u prethodnom semestru.
- (4) Student prijelaznik i Visoka škola sklapaju Ugovor o studiranju sukladno članku 15. ovoga Pravilnika.

---

## **7. MOBILNOST STUDENATA**

---

### **7.1. Horizontalna mobilnost studenata unutar Visoke škole**

---

#### Članak 44.

- (1) Studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati predmete drugih stručnih studija (studijskih programa) na drugim visokim učilištima uz suglasnost pročelnika studija i ECTS koordinatora. Visoka škola može detaljnije propisati postupak provedbe horizontalne mobilnosti.
- (2) O davanju odobrenja Prodekan za nastavnu djelatnost donosi posebnu odluku u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Bodovna vrijednost predmeta u pravilu treba odgovarati bodovnoj vrijednosti koju taj predmet ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.

- (3) Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa).
- (4) Visoka škola će prije početka akademske godine objaviti listu predmeta uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti na studijskim programima drugih visokih učilišta.
- (5) Predmet koji student pohađa na studiju drugog visokog učilišta upisuje se u indeks i u ISVU. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u indeksu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
- (6) Troškove studiranja vezane uz mobilnost izvan Visoke škole utvrđuje Dekan posebnom odlukom.

---

## **7.2. Horizontalna mobilnost studenata između Visoke škole i drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu**

---

### Članak 45.

- (1) Horizontalna mobilnost studenata između Visoke škole i drugih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu uređuje se međusobnim ugovorima u skladu s Zakonom te drugim propisima nadležnog Ministarstva.

---

## **8. ORGANIZACIJA NASTAVE**

---

### **8.1. Redoviti i izvanredni studij**

---

### Članak 46.

- (1) Preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studij ustrojava se i izvodi kao redoviti i izvanredni studij.

- (2) Nastava na redovitom i izvanrednom studiju je obvezatna. Obveze studenata u vezi prisustvovanja nastavi regulirane su Pravilnikom o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Visoke škole. Stručno vijeće određuje način kontrole pohađanja nastave te način nadoknade izostanaka.
- (3) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno nastava se može ustrojiti po turnusima ili kao blok nastava.
- (4) Nastavno opterećenje izvanrednog studenta određuje se izvedbenim planom nastave i ne smije biti veće od opterećenja redovitog studenta. Satnica izvođenja nastave se prilagođava mogućnostima nazočnosti izvanrednih studenata na nastavi.
- (5) Neprisustvovanje predavanjima izvanredne studente ne oslobađa drugih obveza predviđenih izvedbenim planom nastave predmeta (vježbe, seminarski radovi).

---

## **8.2. Izborni predmeti**

---

### Članak 47.

- (1) Izborni predmet postaje obvezatan za studenta koji ga upiše.

---

## **8.3. Kalendar nastave**

---

### Članka 48.

- (1) Kalendar nastave sadrži okvirne odrednice početka i završetka akademske godine, termine održavanja nastave, ispita, blagdana, državnih praznika i praznika Visoke škole.
  - (2) Kalendar nastave za narednu akademsku godinu donosi Stručno vijeće i objavljuje ga na internetskoj stranici praznika. najmanje tri mjeseca prije početka nove akademske godine.
-

## 8.4. Trajanje nastave

---

### Članak 49.

- (1) Nastava na redovitom studiju izvodi se na predavanjima, seminarima i vježbama i može trajati najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno. Rad studenata u nastavnim radionicama ustrojava se u okviru 40 satnog radnog tjedna.
- (2) Ukupne obveze pohađanja nastave izvanrednog studenta ne mogu biti manje od 50% broja sati utvrđenih u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Nastava na izvanrednom studiju dnevno može trajati ukupno najviše za polovicu vremena dulje od vremena utvrđenog za nastavu na redovitom studiju.
- (4) Nastava na izvanrednom studiju u pravilu se izvodi petkom, subotom i nedjeljom te radnim danom iza 16 sati.
- (5) Zbog opravdanih razloga nastava za redovite i izvanredne studente može se zajednički organizirati u skladu s uvjetima utvrđenim u stavcima 1. i 3. ovoga članka.

---

## 8.5. Nastavnici i stručni suradnici u nastavi

---

### Članak 50.

- (1) Nastavu izvode nastavnici izabrani u nastavna, odnosno znanstveno-nastavna zvanja kojima je Stručno vijeće povjerilo nastavu iz predmeta za koji su izabrani te priznati stručnjaci izvan Visoke škole.
- (2) U nastavi mogu sudjelovati suradnici u nastavi i stručni suradnici u određenim dijelovima predavanja ili vježbi po ovlaštenju nastavnika kojem je predmet povjeren.
- (3) Izvođenje pojedinih predavanja i cijelog predmeta po nastavnom planu i programu može se povjeriti nastavnicima i znanstvenicima s drugih visokih učilišta, znanstveno-istraživačkih instituta ili ustanova, odnosno istaknutim stručnjacima.
- (4) Nastavu iz pojedinih predmeta i specifičnih područja mogu izvoditi inozemni nastavnici koji su priznati stručnjaci i drže nastavu iz tog područja, odnosno

predmeta u svojoj zemlji ili drugim državama te u okviru međunarodnih organizacija ili obrazovnih ustanova.

---

## **8.6. Način provedbe nastave**

---

### Članak 51.

- (1) Nastava se provodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, individualnih i grupnih konzultacija, mentorskog rada te praktičnom nastavom.
- (2) Praktičnom nastavom smatra se rad sa studentima u nastavnim radilištima uključujući i dežurstva, vježbe, stručnu praksu, terenski rad i druge oblike nastave koji pridonose stjecanju propisanog znanja, vještina i navika.

---

## **8.7. Studijske skupine**

---

### Članak 52.

- (1) Za ostvarivanje nastavnog programa na predavanjima i vježbama osnivaju se studijske skupine studenata ovisno o kapacitetu predavaonica.
- (2) U seminarskoj nastavi, nastavi u nastavnim radilištima i terenskoj nastavi broj studenata u studijskoj skupini ovisi o sadržaju nastave, opremi, zaštitnoj opremi i sredstvima, uobičajenim standardima za specifične aktivnosti i drugim uvjetima.

---

## **8.8. Evidencija nastave**

---

### Članak 53.

- (1) Prodekan za nastavnu djelatnost u suradnji s pročelnikom studija organizira nastavu i vodi brigu o njezinoj provedbi u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom. Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

- (2) Evidencija nastave sadrži podatke o datumu i vremenu održavanja nastave, mjestu održavanja nastave, nastavnom predmetu, temi i obliku nastave, oznaci studentske skupine, imenu i prezimenu nastavnika.

---

## **8.9. Mjesto i prostor izvođenja nastave**

---

### Članak 54.

- (1) Nastava se u pravilu provodi u prostorijama Visoke škole te prostorijama, praktikumima, laboratorijima vježbalištima, poligonima i nastavnim radilištima drugih pravnih osoba s kojima Visoka škola ima uspostavljene posebne ugovorne odnose.

---

## **8.10. Predavanja**

---

### Članak 55.

- (1) Predavanje je oblik nastave u kojima nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upozna je veću skupinu studenata s teoretskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno stručno-znanstvenih nastavnih cjelina.
- (2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu, vježbe i praktični rad.

### Članak 56.

- (1) Predavanjima se obuhvaćaju one teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika. Predavanjima se obuhvaća:
- sintetski pregled gradiva nekog područja koje će se obrađivati u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
  - novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve predmeta,

- teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima ili skriptama, - gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

#### Članak 57.

- (1) Prije ili nakon predavanja studentima se mogu podijeliti bilješke uz predavanja (handout). U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke).
- (2) Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezno se uključuje u ispitno gradivo. Bilješke uz predavanja dostupne su studentima u ISVU.

---

### 8.11. Seminari

---

#### Članak 58.

- (1) Seminar je oblik nastave u kojem mala skupina studenata pod vodstvom voditelja aktivno obrađuje nastavno gradivo. Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed. Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstvenom ili stručnom području. Na seminaru voditelj oblikuje probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno oblikovanje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata, prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.
- (2) Voditelj seminarske nastave su nastavnici i/ili stručni suradnici.

---

### 8.12. Vježbe

---

#### Članak 59.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke i slučajeve iz prakse iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete voditelja vježbi.



- (2) Vježbama se stječu vještine i kompetencije navedene u ciljevima obrazovanja.
- (3) Vježbe se izvode u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.
- (4) Vježbe se mogu održavati i izvan Veleučilišta u skladu s ugovorima koje sklopi Visoka škola s drugim ustanovama.
- (5) Vježbe vode nastavnici, suradnici u nastavi i voditelji vježbi.

---

### **8.13. Konzultacije**

---

#### Članak 60.

- (1) Svrha je konzultacija da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih, prije svega složenijih dijelova studijskog gradiva.
- (2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u nastavi.
- (3) Broj sati konzultacija tjedno predlaže predmetni nastavnik u skladu s potrebama i zahtjevima studenata, a odobrava pročelnik studija.

---

### **8.14. Stručna praksa**

---

#### Članak 61.

- (1) Stručna praksa je obvezatni oblik nastavnog procesa koji se u pravilu obavlja tijekom VI. semestra sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.
  - (2) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u VI. semestar studija.
  - (3) Provedba, trajanje stručne prakse te prava i obveze studenata na stručnoj praksi pobliže su definirani Pravilnikom o stručnoj praksi.
-

## 8.15. Povjerenstvo za stručnu praksu

---

### Članak 62.

- (1) Dekan imenuje Povjerenstvo za stručnu praksu.
- (2) Povjerenstvo za stručnu praksu prati proces realizacije stručne prakse za svaki studij i usklađuje odvijanje stručne prakse s pročelnicima studija.

---

## 9. OPTEREĆENJE STUDENATA

---

### 9.1. Sustav ECTS

---

### Članak 63.

- (1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (2) Jedan (1) ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.
- (4) Iznimno, student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 30, odnosno 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (6) Studentu prijelazniku koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 30, odnosno 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja, ali ne više od 45 ECTS bodova po pojedinom semestru.

(7) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(8) Potpuna primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

---

## **9.2. Prijepis ECTS bodova i Dopunska isprava**

---

### Članak 64.

(1) Nositelj studija dužan je osigurati svakom studentu prijepis svih elementa potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova sukladno članku 16. ovoga Pravilnika.

(2) Po završetku studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu o studiju sukladno članku 14. ovoga Pravilnika.

### Članak 65.

(1) Preddiplomski stručni studij na Visokoj školi traje u pravilu tri akademske godine za studente koji u svakoj akademskoj godini ostvare u pravilo najmanje po 60 ECTS bodova.

(2) Studentu se poslije treće godine studija može odobriti upis absolventske godine za polaganje ne položenih ispita te za izradbu i obranu završnog rada.

(3) Redoviti studenti koji nakon isteka absolventske godine ne završe studij, gube status redovitog studenta i mogu nastaviti studij u svojstvu izvanrednog studenta.

(4) Studenti koji ne uspiju svake akademske godine ostvariti po 60 ECTS bodova mogu studirati najdulje šest akademskih godina.

(5) Vrijeme mirovanja obveza studenta ne računa se u vrijeme trajanja studija.

## Članak 66.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studij na Visokoj školi traje dvije akademske godine za studente koji u svakoj akademskoj godini ostvare po 60 ECTS bodova.
- (2) Studenti koji ne uspiju svake akademske godine ostvariti po 60 ECTS bodova mogu studirati najdulje četiri (za dvogodišnji studij) akademske godine.
- (3) Vrijeme mirovanja obveza studenta ne računa se u vrijeme trajanja studija.

---

## **10. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ**

---

### **10.1. Upis akademske godine**

---

## Članak 67.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu, sukladno općem aktu Visokoj školi.
- (2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati iduće akademske godine
- (4) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s člankom 63. stavcima 3., 4., 5. i 6.

---

### **10.2. Poništavanje upisanog predmeta**

---

## Članak 68.

- (1) Upis predmeta ili nekog drugog oblika izvođenja nastave može se poništiti samo tijekom prva tri tjedna nastave i to samo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).
-

### 10.3. Ponovni upis predmeta

---

#### Članak 69.

- (1) Stručno vijeće donosi opći akt kojim uređuje prava i obveze studenata koji po drugi put upisuju istu nastavnu obvezu (predmet, seminar, vježbe i dr.) kao što su obvezatnost pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.
- (2) Student ima pravo upisati isti ne položen predmet najviše dva puta, a iznimno mu se može odobriti upis ne položenog predmeta i po treći puta ukoliko za to postoje opravdani razlozi.
- (3) Temeljem zamolbe studenta i predloženih pisanih dokaza o opravdanost razloga za ponovni upis predmeta po treći put Visoka škola donosi rješenje o odobravanju ili zabrani upisa predmeta.

---

### 10.4. Ovjera modula ili semestra

---

#### Članak 70.

- (1) Visoka škola može propisati ovjeru modula ili semestra.

## 11. ISPIT

---

### 11.1. Upis Ispiti i druge provjere znanja

---

#### Članak 71.

- (1) Znanje studenata se vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, stručni radovi, sudjelovanje na vježbama i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu iz predmeta. Studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave i bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje.
- (2) Student polaže završni ispit iz predmeta koji je upisao prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim

programom i izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

- (3) Vrste i način polaganja ispita, ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata, dužnosti nastavnika te pravo žalbe na ocjenu pobliže su definirani Pravilnikom o postupku provođenja ispita, vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Visokoj školi.

---

## **11.2. Javnost ispita**

---

### Članak 72.

- (1) Predmetni nastavnik ne smije isključiti javnost s usmenog dijela ispita.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničeno prisustvo javnosti.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga može se ograničiti prisustvo javnosti na ispitu.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Dekan ili u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavnu djelatnost imaju pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju.

---

## **11.3. Ispitni rokovi**

---

### Članak 74.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski kad je nastava organizirana po semestrima i traju svaki najmanje tri tjedna.
- (3) Ispiti se mogu polagati po završetku modula najduže tijekom naredna dva tjedna što se smatra redovnim ispitnim rokom.

- (4) U svakom redovnom ispitnom razdoblju postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku jest najmanje 8 dana.
- (5) Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 2. ovoga članka. Visoka škola u suradnji s predmetnim nastavnikom mora za taj predmet definirati broj i raspored ispitnih termina.
- (6) Kad je to opravdano čelnik ili Stručno vijeće Visoke škole može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 radnih dana.

---

#### **11.4. Kalendar i raspored ispita**

---

##### Članak 75.

- (1) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Visoke škole početkom akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Raspored održavanja završnih ispita utvrđuje se za svaki semestar posebno, a najkasnije mjesec dana prije početka ispitnog razdoblja.
- (3) Broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom razdoblju treba obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati.

---

#### **11.5. Broj izlazaka na ispite**

---

##### Članak 76.

- (1) Student može najviše tri (3) puta polagati ispit kod predmetnog nastavnika.
- (2) Student koji ni nakon tri izlazaka ne položi ispit četvrti put ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (3) Ispit pred nastavničkim povjerenstvom može biti samo pismeni, pismeni i usmeni i samo usmeni.

- (4) Kad je ispit i pismeni i usmeni, student se poziva na usmeni dio ispita samo ukoliko je pozitivno riješio pismeni dio ispita.

---

## **11.6. Provjeravanje održavanja ispita**

---

### Članak 77.

- (1) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan, odnosno u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu i stručnu djelatnost, povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

---

## **11.7. Ocjenjivanje**

---

### Članak 78.

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu (modulu) utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom nastave i na završnom ispitu.
- (2) Na završnom ispitu ocjenjuje se cjelokupno gradivo (ishodi učenja) utvrđeni studijskim programom.
- (3) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama. Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se vrednovanje aktivnosti studenata u pojedinim oblicima nastave (seminari, vježbe i sl.) uračunava u konačnu ocjenu predmeta postignutu na ispitu i/ili drugim provjerama.

---

## **11.8. Ocjene**

---

### Članak 79.

- (1) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:



- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2), i
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

(2) Prolazne ocjene su: izvrstan (A), vrlo dobar (B), dobar (C) i dovoljan (D i E).

(3) U studentsku ispravu se unosi prolazna nacionalna ocjena.

(4) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na drugu decimalu.

---

## **11.9. Obveze nastavnika**

---

### Članak 80.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama ili ISVU, oglasnoj ploči Visoke škole ili na drugi odgovarajući način.

(2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

---

## **11.10. Pravo žalbe na ocjenu**

---

### Članak 81.

(1) Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

- (2) Dekan na prijedlog pročelnika studija, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik. u roku od tri radna dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (3) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

---

### **11.11. Prijavljivanje, odjavljivanje i evidencija ispita**

---

#### Članak 82.

- (1) Dekan na prijedlog prodekana za nastavanu djelatnost donosi posebni akt o pravilima za prijavljivanje i odjavljivanje ispita te način vođenja evidencije o održanim ispitima na prijedlog prodekana za nastavu određuje posebnim aktom.

## **12. ZAVRŠETAK STUDIJA**

---

### **12.1. Završni rad i završni ispit**

---

#### Članak 83.

- (1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te ovisno o studijskom programu izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskom programom.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskom programom.
- (3) Pravilnik o završnom i diplomskom radu pobliže uređuje sva pitanja u vezi sa završnim i diplomskim radom te završnim, odnosno diplomskim ispitom kao što su prijava teme, izrada i opremanje rada, prijava završnog (ili diplomskog) ispita, ocjena završnog (ili diplomskog) rada i postupak obrane rada.

---

## **12.2. Isprave o završenim studijima**

---

### Članak 84.

- (1) Nakon preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma. Ovim ispravama se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnih naziva u skladu sa Zakonom.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta diploma se može izdati i na engleskom jeziku.
- (3) Po završetku cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je studentu izdati Dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade sukladno članku 17. ovoga Pravilnika.
- (4) Sadržaj diplome i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik uvjerenja propisuje Visoka škola.
- (5) Diplome, dopunske isprave o studiju i uvjerenja koje Visoka škola izdaje javne su isprave.

---

## **12.3. Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

---

### Članak 87.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju brojčano, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio (kolokvirano) ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

---

## 12.4. Pohvale

---

### Članak 88.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija na diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala kako slijedi:
- Prvostupnik/Specijalista s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista);
  - Prvostupnik/ Specijalista s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista);
  - Prvostupnik/ Specijalista s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/ Specijalista).
- (2) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje Stručno vijeće po studijima uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

---

## 12.5. Promocija

---

### Članak 89.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na preddiplomskim stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima diplomu uručuje dekan, prodekan za nastavnu djelatnost i pročelnik studija.

---

## **13. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA**

---

### **13.1. Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija**

---

### Članak 90.

- (1) Visoka škola je dužna pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakog predmeta ili modula, cijelog studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa sukladno Zakonu, Statutu i Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete.

---

## **14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

---

### **14.1. Tumačenja pravilnika**

---

#### Članak 91.

- (1) Stručno vijeće Visoke škole nadležno je za tumačenje odredbi ovog Pravilnika.

---

### **14.2. Nastavak studija**

---

#### Članak 92.

- (1) Studenti koji su započeli studij prije stupanja na snagu ovog Pravilnika imaju pravo završiti studij prema programu i pravilima koja su se primjenjivala prije stupanja na snagu ovog Pravilnika u rokovima i na način koji svojom odlukom utvrdi Visoka škola.

---

### **14.3. Stupanje na snagu**

---

#### Članak 93.

- (1) Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Visoke škole.

Klasa:  
Urbroj:  
U Puli