



**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA
VELEUČILIŠTA MENADŽMENTA I SIGURNOSTI SECURUS U
PULI**



Pula, ožujak 2023.

Na temelju članka 32. Statuta Veleučilišta menadžmenta i sigurnosti Securus Vijeće Veleučilišta menadžmenta i sigurnosti Securus na svojoj 2. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. donijelo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA MENADŽMENTA I SIGURNOSTI SECURUS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta menadžmenta i sigurnosti Securus (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se sastav Vijeća Veleučilišta menadžmenta i sigurnosti Securus (u daljnjem tekstu: Vijeće Veleučilišta), prava i dužnosti članova Vijeća Veleučilišta, način rada i donošenja odluka Vijeća Veleučilišta, tijek sjednica Vijeća Veleučilišta.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Vijeće Veleučilišta je stručno tijelo Veleučilišta koje raspravlja i odlučuje o akademskim, stručnim, nastavnim i znanstvenim pitanjima rada Veleučilišta te obavlja ostale poslove u sklopu svojih nadležnosti utvrđenih zakonom, Statutom Veleučilišta ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Veleučilišta.

II. SASTAV, IZBOR I RAZRJEŠENJE ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 3.

- (1) Vijeće Veleučilišta ima jedanaest članova koji se biraju na vrijeme od dvije godine, od čega su pet nastavnici, jedan suradnik asistent, jedan predstavnik nenastavnog osoblja, dva studenta, dekan i prodekan po položaju

Članak 4.

- (1) Dekan i Prodekan za nastavnu djelatnost (u daljnjem tekstu: Prodekan). članovi su Vijeća Veleučilišta po položaju, a tajnik sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta bez prava glasa, osim u slučaju ako je izabran kao predstavnik nenastavnog osoblja.
- (2) Kandidate za izbor predstavnika nastavnika mogu predlagati nastavnici, prodekan, dekan i Upravno vijeće. Predstavnike nastavnika za članove Vijeća Veleučilišta biraju svi nastavnici.

- (3) Kandidate za izbor predstavnika nenastavnog osoblja mogu predlagati svi iz redova nenastavnog osoblja. Predstavnik nenastavnog osoblja biraju svi koji nisu nastavnici ili suradnici.
- (4) Svi nastavnici i suradnici koji se biraju u Vijeće Veleučilišta ne moraju biti u radnom odnosu u Veleučilištu.
- (5) Predstavnike studenata biraju samostalno studenti po postupku utvrđenom Statutom Studentskog zbora Veleučilišta, Statutom Veleučilišta i ovim Poslovníkom.
- (6) Vijeće Veleučilišta donosi odluku o provedbi izbora za članove Vijeća Veleučilišta kojom se detaljnije utvrđuje vrijeme, mjesto i način provođenja izbora članova Vijeća Veleučilišta.

Članak 5.

- (1) Ista osoba može više puta biti izabrana za predstavnika u Vijeću Veleučilišta.
- (2) Mandat izabranim predstavnicima u Vijeću Veleučilišta počinje teći i traje od dana konstituiranja Vijeća Veleučilišta do isteka mandata ili razrješenja prije isteka mandata.
- (3) Mandat predstavnika nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta traje dvije godine te se ista osoba može ponovo izabrati. Ako predstavnik jedne od kategorija zaposlenika, uslijed promjena utvrđenim odredbama ugovora o radu ili ugovora o djelu prestane pripadati kategoriji koju je predstavljao u Vijeću Veleučilišta mandat prestaje danom primjene promjene utvrđene predmetnim ugovorom.
- (4) Mandat članovima Vijeća Veleučilišta koji su to postali po položaju počinje teći i traje od dana konstituiranja Vijeća Veleučilišta do isteka mandata na položaju koji obnašaju, odnosno do razrješenja od strane nadležnih tijela utvrđenih Statutom.
- (5) Predstavnici nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta mogu biti opozvani u Vijeću Veleučilišta i prije isteka vremena na koje su birani, ukoliko za to postoji opravdani razlozi.
- (6) Postupak za razrješenje člana kojeg biraju osobe iz stavka 5. ovoga članka pokreće se na pisani zahtjev najmanje 1/3 osoba koje biraju pojedine predstavnike u Vijeću Veleučilišta.
- (7) Odluku o razrješenju svojih predstavnika u Vijeću Veleučilišta, osobe iz stavka 5. ovoga članka donose natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (8) Na prvoj sjednici Vijeća Veleučilišta nakon nastanka promjena u članstvu Vijeća Veleučilišta, utvrđuju se promjene u članstvu Vijeća Veleučilišta, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika, suradnika i studenata.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDAVAJUĆEG I ČLANOVA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 6.

- (1) Predsjedavajući Vijeća Veleučilišta je Dekan, a u slučaju njegove spriječenosti Prodekan.
- (2) Predsjedavajući Vijeća Veleučilišta ima sljedeća prava i dužnosti:
 - saziva i vodi sjednice Vijeća Veleučilišta,
 - predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom redu,
 - održava red na sjednici i daje riječ govornicima,
 - brine se da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
 - utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasovanje,
 - utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
 - brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
 - brine se da se u radu Vijeća Veleučilišta poštuju odredbe zakona i općih akata Veleučilišta,
 - potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće Veleučilišta,
 - predstavlja Stručno vijeće,
 - obavlja i druge obaveze i poslove sukladno Zakonu, općim aktima Veleučilišta i ovom Poslovniku.

Članak 7.

- (1) Članovi Vijeća Veleučilišta imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Vijeća Veleučilišta, sudjelovati u njegovu radu, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti i donositi odluke.
- (2) Članovi Vijeća Veleučilišta dužni su u slučaju spriječenosti sudjelovanja na sjednici Vijeća Veleučilišta o tome usmeno ili pismeno obavijestiti sazivača prije održavanja sjednice.
- (3) Članovi Vijeća Veleučilišta imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Vijeća Veleučilišta.
- (4) Član Vijeća Veleučilišta ima pravo upućivati pitanja dekanu, odnosno predsjedavajućem u svezi s provedbom odluka i zaključaka Vijeća Veleučilišta ili u svezi s radom drugih tijela i povjerenstava imenovanih od strane Vijeća Veleučilišta.

IV. NAČIN RADA I DONOŠENJA ODLUKA VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 8.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća Veleučilišta saziva, otvara i njome predsjedava dekan Veleučilišta.
- (2) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća Veleučilišta obavlja Tajnik Vijeća Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Tajnik) kojeg imenuje Vijeće Veleučilišta.

Članak 9.

- (1) Vijeće Veleučilišta radi na sjednicama. Sjednice se mogu održati i elektronski, odnosno putem elektronske pošte ili putem Microsoft Teams platforme .
- (2) Redovne sjednice Vijeća Veleučilišta održavaju se u pravilu mjesečno, dvanaest puta godišnje, a najmanje četiri puta po semestru ili osam puta u akademskoj godini.
- (3) Izvanredne sjednice Vijeća Veleučilišta održavaju se prema potrebi.
- (4) Sjednicu Vijeća Veleučilišta saziva dekan na osobnu inicijativu ili kada to iz opravdanih razloga zatraže najmanje 1/3 članova Vijeća Veleučilišta.
- (5) Ukoliko bilo koja tri člana Vijeća Veleučilišta zatraži da se planirana elektronska sjednica održi stvarno dekan mora sazvati redovnu sjednicu Vijeća Veleučilišta.
- (6) Sjednice se u pravilu održavaju u Visokoj školi.

Članak 10.

- (1) Podneske i pisane materijale za sjednicu Vijeća Veleučilišta zaprima Tajnik. Tajnik priprema dokumentaciju za sjednicu dekanu, koji utvrđuje dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.
- (2) Sjednica Vijeća Veleučilišta saziva se, u pravilu, pozivom u elektroničkom obliku.
- (3) U pozivu se naznačuje mjesto gdje će se sjednica održati, vrsta sjednice (redovna, izvanredna, elektronska) te dan, sat početka i prijedlog dnevnog reda sjednice.
- (4) Uz poziv za sjednicu u elektroničkom obliku dostavlja se zapisnik prethodne sjednice i drugi materijali bitni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.
- (5) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća Veleučilišta najkasnije pet dana prije dana za koji je zakazana sjednica.
- (6) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stavka 5. ovoga članka može biti i kraći. U tom slučaju Dekan ili Prodekan će izvijestiti o razlozima za takvo postupanje, a prijedlog dnevnog reda može se priopćiti na početku sjednice.

Članak 11.

- (1) Kada se raspravlja o načelnim pitanjima (nastava, utvrđivanje plana i programa studija, utvrđivanja mjerila za izbor u nastavna zvanja i slično) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Vijeća Veleučilišta može pozvati sve nastavnike i suradnike Veleučilišta, koji tada ravnopravno sudjeluju u raspravi Vijeća Veleučilišta, bez prava odlučivanja.

- (2) Sjednicama Vijeća Veleučilišta mogu biti nazočne bez prava glasa i druge osobe koje nisu članovi Vijeća Veleučilišta.

Članak 12.

- (1) Nakon otvaranja sjednice Vijeća Veleučilišta predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Vijeća Veleučilišta.
- (2) Sjednica Vijeća Veleučilišta može se održati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća Veleučilišta.
- (3) Predstavnici studenata u Vijeću Veleučilišta ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Vijeća Veleučilišta.
- (4) Ukoliko predsjedavajući na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za održavanje sjednice Vijeća Veleučilišta, odgađa sjednicu Vijeća Veleučilišta na određeno vrijeme.
- (5) O odgodi sjednice elektroničkim putem izvješćuju se odsutni članovi Vijeća Veleučilišta.

Članak 13.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća Veleučilišta utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Svaki član Vijeća Veleučilišta ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (3) Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća Veleučilišta.
- (4) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća Veleučilišta, prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
- (5) Na početku se razmatra zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća Veleučilišta.
- (6) Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.
- (7) Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 14.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedavajućem tijekom rasprave sve do njezinoga zaključivanja.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od strane predsjedavajućeg.
- (3) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.
- (4) Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 15.

- (1) Predsjedavajući daje članovima Vijeća Veleučilišta ili drugim sudionicima u radu Vijeća Veleučilišta riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

- (2) Članu Vijeća Veleučilišta koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući će dati riječ čim ovaj to zatraži.

Članak 16.

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Tijekom rasprave članovi Vijeća Veleučilišta mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.
- (3) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava provede na jednoj od slijedećih sjednica.
- (4) Predsjedavajući može opomenuti govornika koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave. Ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta rasprave, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.
- (5) Članovima koji remete red na sjednici predsjedavajući može izreći opomenu ili oduzeti riječ. Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.
- (6) Kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika za raspravu, predsjedavajući zaključuje raspravu.

Članak 17.

- (1) Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.
- (2) O povučenom prijedlogu ne vodi se daljnja rasprava.

Članak 18.

- (1) Odluke Vijeća Veleučilišta donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća Veleučilišta.
- (2) U slučaju podijeljenog boja glasova, odlučuje glas predsjedavajućeg.
- (3) Ukoliko se sjednica održava elektronski, članovi Vijeća Veleučilišta koji se ne slažu sa pojedinim točkama dnevnog reda, odnosno s predloženim odlukama, imaju primjedbu ili žele biti suzdržani, putem elektronske pošte će se izjasniti o tome što će učiti u zapisnik sjednice.

Članak 19.

- (1) Glasovanje na sjednici, u pravilu, je javno.
- (2) Članovi Vijeća Veleučilišta glasaju tako da se izjašnjavaju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.
- (3) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimničnim izjašnjavanjem.

- (4) Predsjednik prvo poziva članove Vijeća Veleučilišta da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.
- (5) Predsjedavajući se ne može suzdržati od glasovanja.
- (6) Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, predsjedavajući daje na glasovanje prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 20.

- (1) Članovi Vijeća Veleučilišta mogu odlučiti da se o pojedinim prijedlozima glasuje tajno.
- (2) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (3) Sadržaj svakog glasačkog listića utvrđuje predsjedavajući, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje. (4) Član Vijeća Veleučilišta može glasovati samo na jednom glasačkom listiću i to osobno na sjednici Vijeća Veleučilišta.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen na način da nije moguće utvrditi za što je član glasovao smatra se nevažeći.
- (6) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući ili imenovano povjerenstvo.
- (7) Predsjedavajući utvrđuje koliko je članova preuzelo listiće, koliko ih je glasovalo, koliko je nevažećih glasova, koliko je važećih i utvrđuje koliko je članova glasovalo „za“ ili „protiv“ prijedloga.

Članak 21.

- (1) Studenti, članovi Vijeća Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:
 - promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene, - utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
 - pitanja koja se tiču studentskog standarda.
- (3) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Vijeću Veleučilišta mogu upotrijebiti po svakom od pitanja navedenih u prethodnom stavku glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Vijeću Veleučilišta. Vijeće Veleučilišta je obvezno, nakon uloženog suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenim pitanjima najranije u roku od 8 dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji više pravo suspenzivnog veta već Vijeće Veleučilišta odlučuje o njemu većinom glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.

Članak 22.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a posebno: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanje sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća Veleučilišta, te ime i prezime predsjedavajućeg, imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici; dnevni red sjednice; imena i prezimena izvjestitelja i govornika po

pojedininim točkama dnevnog reda; rezultat glasovanja; odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda; vrijeme kada je sjednica završena; u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica nastavljena; utvrđenje koji su akti odnosno drugi materijali priloženi zapisniku.

- (3) Član Vijeća Veleučilišta koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.
- (4) Dekan može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis, pa je u tom slučaju tonska snimka prilog zapisnika.

Članak 23.

- (1) Član Vijeća Veleučilišta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.
- (3) Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznijete, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.
- (4) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Članak 24.

- (1) Zapisnik sjednice Vijeća Veleučilišta dostavlja se članovima Vijeća Veleučilišta i dekanu.
- (2) Zapisnik sjednice i svi prilozi koji se smatraju službenom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje predsjedavajućeg.
- (3) Usvojen i potpisan zapisnik objavljuje se na internoj mrežnoj stranici Veleučilišta.

Članak 25.

- (1) Vijeće Veleučilišta za proučavanje i pripremu pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svojeg djelokruga, može osnovati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada i zadaća određuje se odlukom Vijeća Veleučilišta o njihovom osnutku.

Članak 26.

- (1) Vijeće Veleučilišta bira jednog člana Upravnog vijeća.
- (2) Kandidata za člana Upravnog vijeća može predložiti osnivač, dekan i/ili 1/3 članova Vijeća Veleučilišta. U slučaju da 1/3 članova Vijeća Veleučilišta predlažu kandidata za člana Upravnog vijeća, prijedlog mora biti u pisanom obliku i potpisan od svih predlagatelja.
- (3) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća Veleučilišta. Ako kandidat ne dobije natpolovičnu većinu

glasova svih članova Vijeća Veleučilišta, za sljedeću sjednicu predložit će se drugi kandidat ili kandidati i pristupa se novom glasovanju.

(4) Glasovanje je tajno.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

(1) Poslovnik donosi Vijeće Veleučilišta većinom glasova svih članova.

(2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 28.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:602-04/23-02/05

Urbroj:2168/01-57-64-2-23-1

U Puli, 31. ožujka 2023.

Dekana



Petar Vitas, v.pred.