



PRAVILNIK
O STRUČNOJ PRAKSI
VELEUČILIŠTA MENADŽMENTA I SIGURNOSTI SECURUS
U PULI



Pula, ožujak 2023.

U skladu s člankom 26. stavkom 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 119/22), a na temelju članka 31. Statuta Veleučilišta menadžmenta i sigurnosti Securus, Vijeća Veleučilišta menadžmenta i sigurnosti Securus (u daljnjem tekstu: Vijeće Veleučilišta) na svojoj 2. sjednici održanoj 31. ožujka 2023. donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI STRUČNE PRAKSE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način provedbe stručne prakse studenata stručnih studija na Veleučilištu menadžmenta i sigurnosti Securus (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obvezatni oblik nastavnog procesa koji se u pravilu obavlja tijekom IV. i VI. semestra sukladno nastavnom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.
- (2) Stručnoj praksi mogu pristupiti studenti koji su prethodno obavili upis u IV. i VI. semestar studija.

Članak 3.

- (1) Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana imenuje Povjerenstvo za stručnu praksu.
- (2) Povjerenstvo za stručnu praksu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) prati i usklađuje proces realizacije stručne prakse za predmetni studij.
- (3) Ocjenjuje nastavno radilište i daje mišljenje predmetnom nastavniku za stručnu praksu Veleučilišta o primjerenosti nastavnog radilišta za obavljanje stručne prakse.

Članak 4.

- (1) Student obavlja stručnu praksu u pravnoj osobi koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.
- (2) Student može obaviti stručnu praksu i u pravnoj osobi koja u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.
- (3) Stručnu praksu student može obaviti u jednoj ili više pravnih osoba.

Članak 5.

- (1) Student ima pravo predlaganja pravne osobe u kojoj će obaviti stručnu praksu.
- (2) Povjerenstvo razmatra prijedloge studenata, ocjenjuje nastavno radilište i daje mišljenje predmetnom nastavniku za stručnu praksu Veleučilišta o primjerenosti nastavnog radilišta za obavljanje stručne prakse.
- (3) Temeljem pozitivnog mišljenja Povjerenstva i prijedloga predmetnog nastavnika o nastavnom radilištu dekan Veleučilišta potpisuje ugovor o korištenju nastavnog radilišta i provedbi stručne prakse pravnom osobom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

- (1) Student koji ima određeno radno iskustvo na poslovima koji su sukladni profilu njegovog studija, ima pravo podnijeti predmetnom nastavniku za stručnu praksu Veleučilišta zahtjev za priznavanjem dijela stručne prakse.
- (2) Uz zahtjev za priznavanjem dijela stručne prakse podnosi se odgovarajuća dokumentacija kojom se potvrđuju navodi o stečenom radnom iskustvu.
- (3) Povjerenstvo za stručnu praksu razmatra prijedloge studenata i daje prijedlog dekanu za priznavanje dijela stručne prakse za studente s radnim iskustvom.
- (4) Studentu koji je ispunio propisane uvjete za pristup na stručnu praksu, predmetni nastavnik, daje Uputnicu za obavljanje stručne prakse.
- (5) Uputnicom o upućivanju na stručnu praksu posebno se uređuje vrsta i opseg obveza studenta za vrijeme stručne prakse uz uvažavanje eventualno priznatog broja radnih sati temeljem radnog iskustva studenta.

Članak 7.

- (1) Stručna praksa se obavlja 4 tjedana u četvrtom i 4 tjedana u šestom semestru i sukladna je akademskom kalendaru tekuće akademske godine.
- (2) Za stručni studij preddiplomski stručni studij Vatrogastva i zaštite od požara student trebaju obaviti 280 radnih sati stručne prakse.
- (3) Tijekom tjedna student je obavezan provesti pet dana po 7 nastavnih sati u pravnoj osobi u kojoj obavlja stručnu praksu.
- (4) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan voditi propisanu evidenciju i na kraju izraditi završno izvješće o provedenoj stručnoj praksi koje ovjerava potpisom mentor stručne prakse.
- (5) Boravak na stručnoj praksi iz opravdanih razloga se može i drugačije rasporediti, o čemu odluku donosi Povjerenstvo.

Članak 8.

- (1) Za vrijeme obavljanje stručne prakse studentu se omogućava, sukladno realnim mogućnostima, praćenje i sudjelovanje u planiranju, organizaciji i provedbi tehnoloških procesa struke, upoznavanje s primjenom mjera zaštite na radu,

primjenom sustava kvalitete, upoznavanje s tehničkom dokumentacijom, objektima i radnim prostorom, sredstvima i opremom za prevenciju i gašenje požara, upoznavanje sa zadaćama i poslovima radnih mjesta u vatrogastvu.

Članak 9.

- (1) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane radne i sigurnosne mjere pravne osobe u kojem se obavlja stručna praksa. Za sve nepredviđene situacije obraća se mentoru prakse.
- (2) Student koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite na radu, radne discipline i sigurnosnih mjera bit će udaljen sa stručne prakse.
- (3) Student koji namjerno ili svojim nemarom nanese štetu pravnoj osobi u kojoj obavlja praksu dužan je istu nadoknaditi i protiv njega će biti pokrenuta stegovna odgovornost.
- (4) Tijekom obavljanja stručne prakse, student izrađuje izvješće o svojim stručnim aktivnostima. Izvješće se sastavlja u obliku koje propisuje Visoka škola.

Članak 10.

- (1) Završno izvješće iz stavka (4) članka 7. ovog pravilnika s prijedlogom ocjene i potpisom mentora na stručnoj praksi student predaje putem studentske službe Povjerenstvu najkasnije sedam dana nakon završetka stručne prakse.
- (2) Po predaji završnog izvješće student putem informacijskog sustava prijavljuje zahtjev za upis u indeks ocjene stručne prakse.
- (3) Predmetni nastavnik na predmetu stručne prakse pregledava izvješće studenta o obavljenoj stručnoj praksi.
- (4) Predmetni nastavnik može prihvatiti izvješće ili vratiti izvješće i tražiti njegov popravak i dopunu. Također, može prihvatiti prijedlog ocjene ili je korigirati.
- (5) Ukoliko student ne izvrši tražene korekcije izvješća Povjerenstvo će odlučiti treba li student ponoviti praksu.
- (6) Nakon prihvaćanja izvješća studenta sa stručne prakse i utvrđivanja ocjene predmetni nastavnik upisuje u indeks i prijavnicu ocjenu iz stručne prakse s datumom prihvaćanja izvješća.

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova donošenja.
- (2) Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Veleučilišta Securus.

Klasa:602-04/23-02/08

Urbroj:2168/01-57-64-2-23-1

U Puli, 31. ožujak 2023.

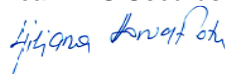
Dekan



Petar Vitas, v.pred.

Ovaj Pravilnik oglašen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana: 31. ožujka 2023.

Tajnica VMiS Securus



Ljiljana Horvat Toth, mag.def.

Obrazac 1.

.....
(Naziv studija)

(Ime, prezime i matični broj studenta)

(Adresa studenta)

U Puli, _____

Veleučilištu menadžmenta i sigurnosti Securus Povjerenstvu za stručnu praksu Pula

Z A H T J E V ODOBRAVANJE PROVEDBE STRUČNE PRAKSE

U _____
Naziv pravne osobe

Na temelju stavka (1) članka 5. Pravilnika o obavljanju stručne prakse (Klasa: _____ Ur.broj: _____ od _____ molim Povjerenstvo za stručnu praksu da mi, odobri obavljanje stručne prakse u slijedećoj pravnoj osobi:

(Naziv i adresa pravne osobe)

(Naziv organizacijska jedinica pravne osobe i adresa gdje će se obavljati stručna praksa)

(Navesti djelatnosti pravne osobe registrirane u trgovačkom sudu iz područja zaštite od požara i vatrogastva)

(Ime i prezime, zvanje, broj telefona i maila te radno mjesto osobe zaposlene u pravnoj osobi koju student predlaže za mentora)

Ujedno izjavljujem da se obvezujem za vrijeme obavljanja stručne prakse izvršavati sve svoje obveze utvrđene Pravilnikom o obavljanju stručne prakse i poštivati radna pravila i propise pravne osobe gdje ću biti na stručnoj praksi.

potpis studenta

Obrazac 2.

.....
(Naziv studija)

(Ime, prezime i matični broj studenta)

(Adresa studenta)

U Puli, _____

Veleučilištu menadžmenta i sigurnosti Securus Povjerenstvu za stručnu praksu Pula

Z A H T J E V ODOBRAVANJE PROVEDBE STRUČNE PRAKSE U _____

(Naziv pravne osobe)

Na temelju stavka (1) članka 5. Pravilnika o obavljanju stručne prakse (Klasa: _____ Ur.broj: _____ od _____ molim Povjerenstvo za stručnu praksu da mi, odobri obavljanje stručne prakse u slijedećoj pravnoj osobi:

(Naziv i adresa pravne osobe)

(Naziv organizacijska jedinica pravne osobe i adresa gdje će se obavljati stručna praksa)

(Navesti djelatnosti pravne osobe registrirane u trgovačkom sudu iz područja zaštite od požara i vatrogastva)

(Ime i prezime, zvanje, broj telefona i maila te radno mjesto osobe zaposlene u pravnoj osobi koju student predlaže za mentora)

Ujedno izjavljujem da se obvezujem za vrijeme obavljanja stručne prakse izvršavati sve svoje obveze utvrđene Pravilnikom o obavljanju stručne prakse i poštivati radna pravila i propise pravne osobe gdje ću biti na stručnoj praksi.

Imam radno iskustvo iz područja djelatnosti vatrogastva i zaštite od požara u trajanju od _____ mjeseci na slijedećim poslovima _____

(broj mjeseci)

(navesti vrste poslova)

_____ kod

(Naziv poslodavca)

te molim da mi se odobri priznavanje dijela stručne prakse.

Prilog: Potvrda o radnom iskustvu

potpis studenta



IZVJEŠĆE
O PROVEDBI STRUČNE PRAKSE

(Naziv pravne osobe u kojoj je obavljena stručna praksa)

Ime i prezime studenta:

Ime i prezime mentora na praksi

Naziv studija

Pula, _____.

| Datum. | Red. br. | OPIS AKTIVNOSTI |
|--------|-------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Stručna praksa je obavljena od _____ do _____
(datum početka) (datum završetka)

 Potpis studenta

 Potpis mentora stručne prakse

MENTOROVA OPISNA OCJENA STUDENTA NA PRAKSI

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| Ime i prezime studenta: | | |
| Datum početka stručne prakse | Datum završetka stručne prakse | |
| | | |
| OPISNA OCJENA | | |
| | | |
| Datum: | Ime, prezime i zvanje mentora: | Potpis mentora |
| | | |